



Education and Culture DG



Διαδικτυακή πύλη για τη Διασύνδεση και την Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες, σε ΤΠΕ

Σχέδια Μαθήματων ViPi

Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο τον συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Λεξιλόγιο	14
1 Ενότητα 1 Βασικές Γνώσεις Υπολογιστή για αρχάριους.....	18
1.1 Περί υπολογιστών.....	18
1.1.1 Σκοπός	18
1.1.2 Βασικός Συνεργάτης.....	18
1.1.3 Στόχοι εκμάθησης.....	18
1.1.4 Ενισχυμένες δεξιότητες.....	18
1.1.4.1 Άμεσα	18
1.1.4.2 Έμμεσα	18
1.1.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	18
1.1.5.1 Τα μέρη του Υπολογιστή	18
1.1.5.2 Ασφαλής Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση και Σύνδεση/Αποσύνδεση στον υπολογιστή ...	19
1.1.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	19
1.1.7 Προηγούμενη γνώση.....	19
1.1.8 Πόροι	19
1.1.9 Κριτήρια αξιολόγησης.....	20
1.1.10 Περίληψη.....	20
1.1.11 Γλωσσάρι	20
1.2 Συσκευές εισόδου	21
1.2.1 Σκοπός	21
1.2.2 Βασικός Συνεργάτης.....	21
1.2.3 Στόχοι εκμάθησης.....	21
1.2.4 Ενισχυμένες δεξιότητες.....	21
1.2.4.1 Άμεσα	21
1.2.4.2 Έμμεσα	21
1.2.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	21
1.2.5.1 Το ποντίκι/χειρηστήριο αφής.....	21
1.2.5.2 Το Πληκτρολόγιο	21
1.2.5.3 Η Οθόνη Αφής	22

1.2.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	22
1.2.7	Προηγούμενη γνώση.....	22
1.2.8	Πόροι	22
1.2.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	22
1.2.10	Περίληψη.....	22
1.2.11	Γλωσσάρι	22
1.3	Συσκευές εξόδου.....	24
1.3.1	Σκοπός	24
1.3.2	Βασικός Συνεργάτης.....	24
1.3.3	Στόχοι εκμάθησης.....	24
1.3.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	24
1.3.4.1	Άμεσα	24
1.3.4.2	Έμμεσα	24
1.3.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	24
1.3.5.1	Ρυθμίσεις Εφαρμογής	24
1.3.5.2	Ρυθμίσεις Ήχου	25
1.3.5.3	Εισαγωγή σε Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (ATLEC input).....	25
1.3.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	25
1.3.7	Προηγούμενη γνώση.....	25
1.3.8	Πόροι	25
1.3.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	25
1.3.10	Περίληψη.....	25
1.3.11	Γλωσσάρι	26
1.4	Χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή.....	27
1.4.1	Σκοπός	27
1.4.2	Βασικός Συνεργάτης.....	27
1.4.3	Στόχοι εκμάθησης.....	27
1.4.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	27
1.4.4.1	Άμεσα	27
1.4.4.2	Έμμεσα	27
1.4.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	27
1.4.5.1	Εικονίδια Επιφάνειας Εργασίας	27
1.4.5.2	Η γραμμή εργασιών.....	27

1.4.5.3	Windows	27
1.4.5.4	Χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή	28
1.4.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας	28
1.4.7	Προηγούμενη γνώση	28
1.4.8	Πόροι	28
1.4.9	Κριτήρια αξιολόγησης	28
1.4.10	Περίληψη	28
1.4.11	Γλωσσάρι	28
1.5	1.5 Περιήγηση στο Διαδίκτυο	29
1.5.1	Σκοπός	29
1.5.2	Βασικός Συνεργάτης	29
1.5.3	Στόχοι εκμάθησης	29
1.5.4	Ενισχυμένες δεξιότητες	29
1.5.4.1	Άμεσα	29
1.5.4.2	Έμμεσα	29
1.5.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων	29
1.5.5.1	Εφαρμογές περιήγησης στον ιστό	29
1.5.5.2	Χρήση ενός περιηγητή ιστού	29
1.5.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας	30
1.5.7	Προηγούμενη γνώση	30
1.5.8	Πόροι	30
1.5.9	Κριτήρια αξιολόγησης	30
1.5.10	Περίληψη	30
1.5.11	Γλωσσάρι	30
2	Ενότητα 2 Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ	31
2.1	Περισσότερα Περί υπολογιστών	31
2.1.1	Σκοπός	31
2.1.2	Βασικός Συνεργάτης	31
2.1.3	Στόχοι εκμάθησης	31
2.1.4	Ενισχυμένες δεξιότητες	31
2.1.4.1	Άμεσα	31
2.1.4.2	Έμμεσα	31
2.1.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων	31

2.1.5.1	Τα μέρη του Υπολογιστή	31
2.1.5.2	Ασφαλής Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση και Σύνδεση/Αποσύνδεση στον υπολογιστή ...	32
2.1.5.3	Συναρμολόγηση του υπολογιστή	32
2.1.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	32
2.1.7	Προηγούμενη γνώση.....	33
2.1.8	Πόροι	33
2.1.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	33
2.1.10	Περίληψη.....	33
2.1.11	Γλωσσάρι	33
2.2	Συσκευές εισόδου	34
2.2.1	Σκοπός	34
2.2.2	Βασικός Συνεργάτης.....	34
2.2.3	Στόχοι εκμάθησης.....	34
2.2.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	34
2.2.4.1	Άμεσα	34
2.2.4.2	Έμμεσα	34
2.2.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	34
2.2.5.1	Το ποντίκι/χειρηστήριο αφής.....	34
2.2.5.2	Το Πληκτρολόγιο	35
2.2.5.3	Η Οθόνη Αφής	35
2.2.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	35
2.2.7	Προηγούμενη γνώση.....	36
2.2.8	Πόροι	36
2.2.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	36
2.2.10	Περίληψη.....	36
2.2.11	Γλωσσάρι	36
2.3	Συσκευές εξόδου.....	38
2.3.1	Σκοπός	38
2.3.2	Βασικός Συνεργάτης.....	38
2.3.3	Στόχοι εκμάθησης.....	38
2.3.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	38
2.3.4.1	Άμεσα	38
2.3.4.2	Έμμεσα	38

2.3.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	39
2.3.5.1	Ρυθμίσεις εμφάνισης	39
2.3.5.2	Ρυθμίσεις Οθόνης	39
2.3.5.3	Ρυθμίσεις Εφαρμογής	39
2.3.5.4	Ρυθμίσεις Ήχου	39
2.3.5.5	Εισαγωγή σε Υποστηρικτικές Τεχνολογίες	39
2.3.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	39
2.3.7	Προηγούμενη γνώση.....	40
2.3.8	Πόροι	40
2.3.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	40
2.3.10	Περίληψη.....	40
2.3.11	Γλωσσάρι	40
2.4	Προχωρημένη Χρήση του υπολογιστή.....	41
2.4.1	Σκοπός	41
2.4.2	Βασικός Συνεργάτης.....	41
2.4.3	Στόχοι εκμάθησης.....	41
2.4.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	41
2.4.4.1	Άμεσα	41
2.4.4.2	Έμμεσα	41
2.4.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	41
2.4.5.1	Εικονίδια Επιφάνειας Εργασίας	41
2.4.5.2	Η γραμμή εργασιών.....	42
2.4.5.3	Windows.....	42
2.4.5.4	Βοήθεια	42
2.4.5.5	Αρχεία και Φάκελοι.....	42
2.4.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	42
2.4.7	Προηγούμενη γνώση.....	42
2.4.8	Πόροι	42
2.4.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	43
2.4.10	Περίληψη.....	43
2.4.11	Γλωσσάρι	43
2.5	Δημιουργία και αποθήκευση εγγράφου και λογιστικού φύλλου.....	44
2.5.1	Σκοπός	44

2.5.2	Βασικός Συνεργάτης.....	44
2.5.3	Στόχοι εκμάθησης.....	44
2.5.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	44
2.5.4.1	Άμεσα	44
2.5.4.2	Έμμεσα	44
2.5.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	44
2.5.5.1	Δημιουργία και αποθήκευση απλού εγγράφου και λογιστικού φύλλου	44
2.5.5.2	Δημιουργία και αποθήκευση απλού λογιστικού φύλλου	45
2.5.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	45
2.5.7	Προηγούμενη γνώση.....	45
2.5.8	Πόροι	45
2.5.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	45
2.5.10	Περίληψη.....	45
2.5.11	Γλωσσάρι	45
2.6	Περιήγηση στο Διαδίκτυο και Ασφάλεια	46
2.6.1	Στόχοι.....	46
2.6.2	Μαθησιακοί Στόχοι.....	46
2.6.3	Ικανότητες που Εμπλουτίζονται.....	46
2.6.3.1	Άμεσα	46
2.6.3.2	Έμμεσα	46
2.6.4	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	46
2.6.4.1	Εφαρμογές για περιήγηση στο διαδίκτυο.....	46
2.6.4.2	Η χρήση ενός πλοηγού διαδικτύου (εξειδικευμένο για κάθε πλοηγό).....	47
2.6.4.3	Ασφάλεια διαδικτύου	47
2.6.4.4	Η χρήση του ViPi.....	47
2.6.5	Στρατηγικές διδασκαλίας	47
2.6.6	Προηγούμενες Γνώσεις.....	48
2.6.7	Πηγές	48
2.6.8	Κριτήρια Αξιολόγησης	48
2.6.8.1	Ερωτήσεις Αξιολόγησης	48
2.6.9	Σύνοψη	49
2.6.10	Λεξιλόγιο.....	49
2.7	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο και Ασφάλεια.....	50

2.7.1	Στόχοι.....	50
2.7.2	Μαθησιακοί Στόχοι.....	50
2.7.3	Ικανότητες που Εμπλουτίζονται.....	50
2.7.3.1	Άμεσα	50
2.7.4	Το Περιεχόμενο των Θεμάτων	50
2.7.4.1	Η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	50
2.7.4.2	Θέματα ασφάλειας.....	51
2.7.5	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	51
2.7.6	Προηγούμενη γνώση.....	51
2.7.7	Πηγές	51
2.7.8	Κριτήρια αξιολόγησης.....	51
2.7.8.1	Ερωτήσεις αξιολόγησης	52
2.7.9	Σύνοψη	52
2.7.10	Λεξιλόγιο.....	53
2.8	Communication Tools	54
2.8.1	Σκοπός	54
2.8.2	Βασικός Συνεργάτης.....	54
2.8.3	Στόχοι εκμάθησης.....	54
2.8.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	54
2.8.4.1	Άμεσα	54
2.8.4.2	Έμμεσα	54
2.8.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	54
2.8.5.1	Λογισμικό επικοινωνίας	54
2.8.5.2	Χρήση λογισμικού επικοινωνίας	54
2.8.5.3	Λογισμικό ασφάλειας και επικοινωνίας	55
2.8.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	55
2.8.7	Προηγούμενη γνώση.....	55
2.8.8	Πόροι	55
2.8.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	55
2.8.10	Περίληψη	55
2.8.11	Γλωσσάρι	56
2.9	Κινητά, Smartphones και Ταμπλέτες	57
2.9.1	Σκοπός	57

2.9.2	Βασικός Συνεργάτης.....	57
2.9.3	Στόχοι εκμάθησης.....	57
2.9.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	57
2.9.4.1	Άμεσα	57
2.9.4.2	Έμμεσα	57
2.9.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	57
2.9.5.1	Κινητές συσκευές	57
2.9.5.2	Χρήση Κινητών συσκευών.....	58
2.9.5.3	Ασφάλεια σε κινητές συσκευές.....	58
2.9.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	58
2.9.7	Προηγούμενη γνώση.....	58
2.9.8	Πόροι	58
2.9.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	58
2.9.10	Περίληψη.....	59
2.9.11	Γλωσσάρι	59
2.10	Υποστηρικτικές Τεχνολογίες	60
2.10.1	Σκοπός	60
2.10.2	Βασικός Συνεργάτης.....	60
2.10.3	Στόχοι εκμάθησης.....	60
2.10.4	Ενισχυμένες δεξιότητες.....	60
2.10.4.1	Άμεσα	60
2.10.4.2	Έμμεσα.....	60
2.10.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	60
2.10.5.1	Χρησιμοποιώντας Υποστηρικτικές Τεχνολογίες	60
2.10.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	60
2.10.7	Προηγούμενη γνώση.....	61
2.10.8	Πόροι	61
2.10.9	Κριτήρια αξιολόγησης.....	61
2.10.10	Περίληψη.....	61
2.10.11	Γλωσσάρι	61
2.11	Τι υπάρχει για 'μένα;	62
2.11.1	Στόχοι.....	62
2.11.2	Μαθησιακοί στόχοι.....	62

2.11.3	Ικανότητες που εμπλουτίζονται.....	62
2.11.3.1	Άμεσα	62
2.11.3.2	Indirectly.....	62
2.11.4	Περιεχόμενο θεμάτων	62
2.11.4.1	Ευρώπη.....	62
2.11.4.2	Βέλγιο	62
2.11.4.3	Κύπρος.....	62
2.11.4.4	Ελλάδα.....	62
2.11.4.5	Λιθουανία.....	62
2.11.4.6	Ηνωμένο Βασίλειο.....	62
2.11.5	Στρατηγικές διδασκαλίας	62
2.11.6	Προηγούμενες γνώσεις.....	62
2.11.7	Πηγές	63
2.11.8	Κριτήρια αξιολόγησης.....	63
2.11.9	Περίληψη.....	63
2.11.10	Λεξιλόγιο.....	63
2.12	Ασφάλεια και Προστασία	64
2.12.1	Στόχοι.....	64
2.12.2	Μαθησιακοί Στόχοι.....	64
2.12.3	Ικανότητες που Εμπλουτίζονται.....	64
2.12.3.1	Άμεσα	64
2.12.3.2	Έμμεσα.....	64
2.12.4	Περιεχόμενο των Θεματικών	64
2.12.4.1	Ενημερώσεις λειτουργικού συστήματος και ανιχνευτές ιών.....	64
2.12.4.2	Διαδίκτυο.....	64
2.12.4.3	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....	65
2.12.5	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	65
2.12.6	Προηγούμενη γνώση.....	66
2.12.7	Πηγές	66
2.12.8	Κριτήρια Αξιολόγησης	66
2.12.9	Ερωτήσεις αξιολόγησης.....	66
2.12.10	Σύνοψη	67
2.12.11	Λεξιλόγιο.....	67

3	Ενότητα 3 Αναλυτικές Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής	68
3.1	Εφαρμογές προγραμμάτων Office – Επεξεργαστής Κειμένων	68
3.1.1	Στόχοι.....	68
3.1.2	Κύριος Συνεργάτης	68
3.1.3	Στόχοι εκμάθησης	68
3.1.3.1	Κατανόηση της Word.....	68
3.1.3.2	Οι βασικές λειτουργίες της Word.....	68
3.1.4	Ενίσχυση Δεξιοτήτων	70
3.1.4.1	Άμεση	70
3.1.4.2	Έμμεση.....	70
3.1.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	70
3.1.5.1	Χρήση πακέτου επεξεργασίας εγγράφων.....	70
3.1.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	71
3.1.7	Προηγούμενη γνώση.....	71
3.1.8	Πόροι	71
3.1.9	Κριτήρια Αξιολόγησης	71
3.1.10	Περίληψη.....	71
3.1.11	Γλωσσάριο	71
3.2	Εφαρμογές Προγραμμάτων Office – Λογιστικά Φύλλα	72
3.2.1	Στόχοι.....	72
3.2.2	Κύριος Συνεργάτης.....	72
3.2.3	Στόχοι Εκμάθησης.....	72
3.2.4	Ενίσχυση Δεξιοτήτων	73
3.2.4.1	Άμεση	73
3.2.4.2	Έμμεση.....	73
3.2.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	73
3.2.5.1	Χρήση πακέτου λογιστικών φύλλων	73
3.2.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	74
3.2.7	Προηγούμενη Γνώση.....	74
3.2.8	Πόροι	74
3.2.9	Κριτήρια Αξιολόγησης	74
3.2.10	Περίληψη.....	74
3.2.11	Γλωσσάριο	74

3.3	Εφαρμογές Προγραμμάτων Office – Λογισμικό Προβολής Διαφανειών	75
3.3.1	Στόχοι.....	75
3.3.2	Κύριος Συνεργάτης	75
3.3.3	Στόχοι Εκμάθησης	75
3.3.4	Ενίσχυση Δεξιοτήτων	75
3.3.4.1	Άμεση	75
3.3.4.2	Έμμεση.....	76
3.3.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	76
3.3.5.1	Χρήση Πακέτου Προβολής Διαφανειών.....	76
3.3.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας.....	76
3.3.7	Προηγούμενη Γνώση.....	77
3.3.8	Πόροι	77
3.3.9	Κριτήρια Αξιολόγησης	77
3.3.10	Περίληψη.....	77
3.3.11	Γλωσσάριο	77
3.4	Διαδικτυακές (Online) Εφαρμογές.....	78
3.4.1	Στόχοι.....	78
3.4.2	Κύριος Συνεργάτης	78
3.4.3	Στόχοι Εκμάθησης	78
3.4.4	Ενίσχυση Δεξιοτήτων	78
3.4.4.1	Άμεση	78
3.4.4.2	Έμμεση.....	78
3.4.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων.....	78
3.4.5.1	Διαδικτυακοί (Online) Επεξεργαστές Εγγράφων	78
3.4.5.2	Ηλεκτρονική Εκπαίδευση	79
3.4.6	Στόχοι Εκπαίδευσης	79
3.4.7	Προηγούμενη Γνώση.....	79
3.4.8	Πόροι	79
3.4.9	Κριτήρια Αξιολόγησης	79
3.4.10	Περίληψη.....	79
3.4.11	Γλωσσάριο	79
3.5	Πρακτικές Ασκήσεις.....	80
3.5.1	Στόχοι.....	80



3.5.2	Κύριος Συνεργάτης	80
3.5.3	Στόχοι Εκπαίδευσης	80
3.5.4	Ενίσχυση Δεξιοτήτων	80
3.5.4.1	Άμεση	80
3.5.4.2	Έμμεση	80
3.5.5	Περιεχόμενο των Θεμάτων	80
3.5.5.1	Διαδικτυακές Αγορές	80
3.5.5.2	Εύρεση Δεδομένων	80
3.5.5.3	Χρήση ViPi	80
3.5.6	Στρατηγικές Διδασκαλίας	81
3.5.7	Προηγούμενη Γνώση	81
3.5.8	Πόροι	81
3.5.9	Κριτήρια Αξιολόγησης	81
3.5.10	Περίληψη	81
3.5.11	Γλωσσάριο	81

Λεξιλόγιο

- Εφαρμογή Android: Είναι το λογισμικό που διευκολύνει την πρόσβαση σε συγκεκριμένους πόρους με δυνατότητα εγκατάστασης σε συσκευές Android
- Κλικ: το πάτημα του κουμπιού από το ποντίκι (και ο ήχος από το πάτημα του)
- Σύννεφο : Διαδικτυακή αποθήκευση που επιτρέπει τη δημιουργία απομακρυσμένου αντιγράφου ασφαλείας και περιαγωγική πρόσβαση σε αρχείο
- Επιτραπέζιος υπολογιστής (Desktop): Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής που είναι σχεδιασμένος για χρήση σε σταθμό εργασίας όπως ένα γραφείο
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): Μήνυμα που αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικών συσκευών όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής
- Υπερσύνδεση: Μια σύνδεση από ένα αρχείο υπερκείμενο (hypertext) ή από ένα έγγραφο σε μια άλλη θέση ή άλλο αρχείο, που συνήθως ενεργοποιείται με το πάτημα μιας επισημασμένης λέξης ή εικόνας στην οθόνη.
- Ηλεκτρονική εκπαίδευση (E-learning): αποτελεί όλες τις μορφές ηλεκτρονικής εκπαίδευσης , αλλά κυρίως τη μεταβίβαση γνώσεων και δεξιοτήτων μέσω του ηλ. υπολογιστή και του διαδικτύου.
- Χειρονομίες: (με άγγιγμα ή με χωρίς) χειρονομίες με αισθητήρες κίνησης σχεδιασμένους για ηλ. υπολογιστές
- ΤΠΕ : Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών – είναι η χρήση των ηλ. Υπολογιστών και των φορητών συσκευών για την παρουσίαση ή την εύρεση πληροφοριών και την επικοινωνία με άλλους.
- Εισαγωγή δεδομένων: η τροφοδότηση δεδομένων ελέγχου στον υπολογιστή λέγοντας του τι θέλεις να κάνει
- Παρουσίαση κέντρου πληροφοριών – μια παρουσίαση που χρησιμοποιεί χρονικά όρια για να μετακινηθεί από μια αλληλεπίδραση στην επόμενη χωρίς να απαιτείται χειροκίνητη εισαγωγή, και την παραγωγή μιας συνεχούς παράστασης
- Φορητός υπολογιστής (Laptop): Υπολογιστής με ενσωματωμένη οθόνη ο οποίος μεταφέρεται
- Επεξεργαστής κειμένου LibreOffice: Ο επεξεργαστής κειμένου που έχει δημιουργηθεί από κοινότητα Ανοικτού Κώδικα
- Μεικτή λειτουργία: κεφαλαία και μικρά γράμματα
- Κινητή πρόσβαση : σύνδεση με το διαδικτυακό πόρο μέσω κινητής συσκευής.



- Πλοήγηση στο διαδίκτυο με κινητό: αλληλεπίδραση με διαδικτυακή πηγή
- Ποντίκι(mouse): μια συσκευή για να ελέγχεις και να αλληλεπιδράς με το δείκτη στην οθόνη μέσω της κίνησης του πάνω σε μια επιφάνεια.
- Επεξεργαστής κειμένου (MS Word): Ο επεξεργαστής κειμένου ο οποίος δημιουργήθηκε από την εταιρεία Microsoft.
- Πλοήγηση: Μετακίνηση μεταξύ ιστοσελίδων
- Λειτουργικό Σύστημα – είναι το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο ηλ. υπολογιστής που σου επιτρέπει να αλληλεπιδράς με αυτόν και τα προγράμματά του. Τα συνηθέστερα λειτουργικά συστήματα είναι οι εκδόσεις των Windows, Linux, Ubuntu και Mac OSX
- Πρόβλεψη κειμένου: είναι ένα λογισμικό που λαμβάνει τα πρώτα γράμματα μιας λέξης που εισάγεται και προβλέπει τη λέξη η οποία θα δακτυλογραφηθεί.
- Γραμμή κύλισης (Scroll bar): Η γραμμή κύλισης εμφανίζεται στα πλαίσια του παραθύρου, η οποία μας επιτρέπει να την μετακινούμε πάνω και κάτω ή δεξιά και αριστερά, προκαλώντας έτσι την μετακίνηση του ίδιου του παραθύρου.
- Touchpad (Πλαίσιο αφής): ένας μηχανισμός για να ελέγχεις και να αλληλεπιδράς με την οθόνη μέσω της κίνησης του δακτύλου πάνω στο πλαίσιο αφής (Touchpad)
- Track-ball (ιχνόσφαιρα): μια συσκευή παρόμοια με το ποντίκι, η οποία έχει μια μπίλια στην κορυφή της επιφάνειας του για να μπορεί κανείς να την ελέγχει ώστε να μετακινεί το δείκτη στον υπολογιστή.
- URL: συντομογραφία για το αγγλικό Uniform Resource Locator στα ελληνικά Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων, δηλαδή μια ηλεκτρονική διεύθυνση που αρχίζει με το <http://www>
- USB: Universal Serial Bus(Ενιαίος Σειριακός Δίαυλος) : είναι ένας τυπικός φορητός δίαυλος ή η θύρα για ένα memory stick.
- Βιντεοκάμερα (Webcam) – είναι μια βιντεοκάμερα ενωμένη ή ενσωματωμένη με τον φορητό υπολογιστή, τον προσωπικό υπολογιστή ή το τηλέφωνο με σκοπό να επιτρέπει στο χρήστη να λαμβάνει εικόνες και να τις στέλνει.
- Πλατφόρμα ViPi: Η βασική πηγή πληροφοριών για το Έργο.

Περίληψη κύριων δεξιοτήτων από UK

- Δεξιότητες οι οποίες πιθανότατα να αναλύονται από κάθε ενότητα παρουσιάζονται εδώ περιληπτικά. Αυτές είναι οι Βασικές Δεξιότητες Ηνωμένου Βασιλείου οι οποίες προσφέρονται σε έξι κατηγορίες:
 - Επικοινωνία

- ομιλία,
- ακρόαση,
- ανάγνωση και
- γραφή
- Εφαρμογή αριθμών
 - Επεξήγηση πληροφοριών που αφορούν αριθμούς
 - Εκτέλεση υπολογισμών
 - Επεξήγηση αποτελεσμάτων και
 - Παρουσίαση πορισμάτων
- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Ανακάλυψη, εξερεύνηση, ανάπτυξη και παρουσίαση πληροφοριών όπως κείμενα, εικόνες και αριθμούς
- Συνεργασία με άλλους
 - Οι διαδικαστικές και οι διαπροσωπικές δεξιότητες που στηρίζουν τη συνεταιριστική εργασία με άλλους για την επίτευξη κοινών στόχων, την ομαδική συνεργασία και την αλληλοεκτίμηση.
- Βελτίωση της προσωπικής μάθησης και επίδοσης
 - Η ανάπτυξη ανεξάρτητων μαθητών οι οποίοι είναι σαφώς επικεντρωμένοι σε αυτό που θέλουν να επιτύχουν και είναι ικανοί να εργαστούν προς στόχους που θα βελτιώσουν την ποιότητα της δικής τους μάθησης και επίδοσης. Τα πρότυπα περιλαμβάνουν
 - διαδικαστικές δεξιότητες π.χ καθορισμός στόχων, σχεδιασμός, εκμάθηση, αναθεώρηση και
 - Διαπροσωπικές δεξιότητες π.χ. μετάδοση προσωπικών αναγκών, αποδοχή εποικοδομητικής κριτικής, διαπραγμάτευση ευκαιριών μάθησης και υποστήριξη
- Επίλυση προβλημάτων
 - Η ενθάρρυνση των μαθητών να αναπτύξουν και να επιδείξουν την ικανότητα τους να προσπερνούν προβλήματα συστηματικά, με σκοπό να εργαστούν προς επίλυση προβλημάτων και να μάθουν μέσα από αυτή τη διαδικασία. Οι τρεις τύποι ή συνδυασμοί προβλημάτων έχουν να κάνουν με:



- Διαγνωστικά προβλήματα που εξαρτώνται κυρίως από την ανάλυση για να καταλήξεις σε συμπεράσματα,
- Προβλήματα σχεδιασμού τα οποία εξαρτώνται κυρίως από τη σύνθεση για να δημιουργηθεί ένα προϊόν ή μια διαδικασία, και
- Προβλήματα έκτακτης ανάγκης τα οποία συνήθως περιλαμβάνουν προγραμματισμό πόρων και την απόκτηση της συνεργασίας με άλλους, π.χ. η διοργάνωση μιας εκδήλωσης

1 Ενότητα 1 Βασικές Γνώσεις Υπολογιστή για αρχάριους

1.1 Περί υπολογιστών

1.1.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σε βοηθήσει να αναγνωρίσεις τα μέρη ενός σταθερού/φορητού υπολογιστή, και θα σου διδάξει πώς να τον ενεργοποιείς/ απενεργοποιείς με ασφάλεια.

1.1.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

1.1.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ικανότητα αναγνώρισης και κατονομασίας των μερών του Υπολογιστή (σταθερός και φορητός)
- Ικανότητα ενεργοποίησης και εκκίνησης του Υπολογιστή (σταθερός και φορητός)
- Ικανότητα απενεργοποίησης του Υπολογιστή με ασφάλεια, χωρίς κίνδυνο για τα δεδομένα και τον εξοπλισμό του (σταθερός και φορητός).

1.1.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

1.1.4.1 Άμεσα

- ICT

1.1.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

1.1.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

1.1.5.1 Τα μέρη του Υπολογιστή

Αναγνώριση των μερών ενός σταθερού Υπολογιστή συμπεριλαμβανομένων:

- Οθόνη
- Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)
- Ποντίκι
- Πληκτρολόγιο
- Modem/Router (προαιρετικά)

- Εκτυπωτής (προαιρετικά)
- Σαρωτής (προαιρετικά)
- Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (προαιρετικά και εξατομικευμένα)

Αναγνώριση των μερών ενός φορητού Υπολογιστή συμπεριλαμβανομένων:

- Οθόνη
- Πληκτρολόγιο
- Χειριστήριο αφής
- Παροχή ενέργειας
- Ποντίκι

1.1.5.2 Ασφαλής Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση και Σύνδεση/Αποσύνδεση στον υπολογιστή

Εκκίνηση και τερματισμός:

- Εκκίνησης σταθερού/φορητού υπολογιστή
 - Ενεργοποίηση οθόνης (σταθερός)
 - Κουμπί “ON”
 - Εισαγωγή όνοματος χρήστη/κωδικού
- Τερματισμός σταθερού/φορητού υπολογιστή
 - Έξοδος από προγράμματα
 - Χρήση ασφαλούς τερματισμού λογισμικού.
- Σβήσιμο οθόνης
- Λειτουργίες Hibernate και sleep

(Διαφορετικές εκδόσεις για XP, Vista, Win 7, Win 8 (όταν θα είναι διαθέσιμα), Ubuntu, Mac)

1.1.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επισήμανση και παρουσίαση των μερών του Υπολογιστή χρησιμοποιώντας διαγράμματα και πραγματική συσκευή
- Επίδειξη εκκίνησης και απενεργοποίησης σταθερών και φορητών υπολογιστών
- Επίδειξη σύνδεσης/αποσύνδεσης με ασφάλεια
- Πρακτική εκκίνηση και απενεργοποίηση σταθερού/ φορητού υπολογιστή από τους μαθητές
- Πρακτική άσκηση σύνδεσης/αποσύνδεσης στον υπολογιστή

1.1.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

1.1.8 Πόροι

- Σταθερός Υπολογιστής με προτζέκτορα
- Φορητός Υπολογιστής με προτζέκτορα
- Pens



- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός για τα μέρη ενός σταθερού /φορητού υπολογιστή, και τη διαδικασία εκκίνησης/απενεργοποίησης, αναλόγως με το υλικό και το λειτουργικό σύστημα.
- Όποια απαραίτητη υποστηρικτική συσκευή (αναλόγως την αναπηρία)

1.1.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Συμπλήρωση διαγράμματος ενός σταθερού ή/και φορητού υπολογιστή
- Επίδειξη ικανότητας εκκίνησης, απενεργοποίησης, σύνδεσης και αποσύνδεσης σε σταθερό και φορητό υπολογιστή

1.1.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να αναγνωρίσουν τα μέρη ενός φορητού και σταθερού υπολογιστή και να είναι ικανοί να τον ενεργοποιήσουν/απενεργοποιήσουν, καθώς και να συνδεθούν/αποσυνδεθούν από το λειτουργικό σύστημα, ασφαλώς, χωρίς να θέτει σε κίνδυνο τα δεδομένα.

1.1.11 Γλωσσάρι

Σταθερός : ένας υπολογιστής σχεδιασμένος να συναρμολογηθεί σαν σταθμός εργασίας

Φορητός: ένας φορητός υπολογιστής συνήθως με ενσωματωμένη οθόνη.

1.2 Συσκευές εισόδου

1.2.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σε βοηθήσει να χρησιμοποιήσεις το ποντίκι/ χειριστήριο αφής και το πληκτρολόγιο (ή αντίστοιχες Υποστηρικτικές Τεχνολογίες) για να αλληλεπιδράσεις με έναν υπολογιστή.

1.2.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

1.2.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ικανότητα χρήσης ποντικιού/χειριστηρίου αφής, τα κουμπιά του και τον τροχό κύλισης.
- Αναγνώριση των πιο σημαντικών πλήκτρων στο πληκτρολόγιο.
- Ικανότητα αναγνώρισης χρήσης των πιο σημαντικών πλήκτρων.

1.2.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

1.2.4.1 Άμεσα

- ICT

1.2.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης
- Εφαρμογή αριθμού

1.2.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

1.2.5.1 Το ποντίκι/χειριστήριο αφής

Το ποντίκι (και τα προσβάσιμα εναλλακτικά του όπως trackball, κλπ.):

- Αριστερό κλικ
- Δεξί κλικ
- Τροχός κύλισης
- Διπλό κλικ
- Σύρσιμο

1.2.5.2 Το Πληκτρολόγιο

Το Πληκτρολόγιο (και τα προσβάσιμα εναλλακτικά του, όπως onscreen πληκτρολόγιο, απλοποιημένο πληκτρολόγιο, κλπ.):

- Γράμματα, Αριθμοί και πλήκτρο διαστήματος
- Τα Shift/Caps Lock πλήκτρα
- Το πλήκτρο Enter
- Το πλήκτρο Backspace

1.2.5.3 Η Οθόνη Αφής

- Αλληλεπίδραση με μια οθόνη αφής

1.2.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επισήμανση και επίδειξη των μερών ενός ποντικιού/χειριστηρίου αφής και πληκτρολογίου χρησιμοποιώντας διαγράμματα, φωτογραφίες και πραγματικές συσκευές.
- Επίδειξη χρήσης του ποντικιού/ χειριστηρίου αφής για κάθε τύπο αλληλεπίδρασης.
- Επίδειξη χρήσης των πιο σημαντικών πλήκτρων στο πληκτρολόγιο.
- Hands-on χρήση του ποντικιού/ χειριστηρίου αφής για την εκτέλεση μιας δομημένης εργασίας σε ένα ήδη ανοιχτό αρχείο.

1.2.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

1.2.8 Πόροι

- Σταθερός Υπολογιστής με προτζέκτορα
- Φορητός Υπολογιστής με προτζέκτορα
- Pens
- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός για τα μέρη του πληκτρολογίου και του ποντικιού/χειριστηρίου αφής.
- Σταθεροί υπολογιστές για χρήση από κάθε μαθητή

1.2.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Επισήμανση σε διάγραμμα πληκτρολογίου του πού βρίσκονται τα πλήκτρα γραμμάτων, τα πλήκτρα αριθμών, το πλήκτρο διαστήματος και τα πλήκτρα enter και shift .
- Επισήμανση διαγράμματος ποντικιού
- Επισήμανση διαγράμματος χειριστηρίου αφής
- Επίδειξη ικανότητας πληκτρολόγησης ορισμένων λέξεων και αριθμών χρησιμοποιώντας πεζά/κεφαλαία, κενά και αλλαγή γραμμής.

1.2.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να αναγνωρίσουν τα μέρη ενός πληκτρολογίου κι ενός ποντικιού/χειριστηρίου αφής και να μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν για να χειριστούν τον υπολογιστή.

1.2.11 Γλωσσάρι

Πεζά/κεφαλαία: πεζά και κεφαλαία γράμματα



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ViPi Project 511792-LLP-1-2010-1-GR-KA3-KA3NW

Ποντίκι: συσκευή για έλεγχο και αλληλεπίδραση με τον δείκτη στην οθόνη, μέσω κίνησης στο γραφείο.

Χειριστήριο αφής: συσκευή για έλεγχο και αλληλεπίδραση με τον δείκτη στην οθόνη, μέσω κίνησης του δαχτύλου σε ένα ευαίσθητο χειριστήριο αφής.

1.3 Συσκευές εξόδου

1.3.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα σε πληροφορήσει για τις ρυθμίσεις και τις επιλογές που μπορούν να αλλαχθούν στις Ρυθμίσεις εμφάνισης των Windows, για βελτίωση της πρόσβασης στην έξοδο της οθόνης.

Θα εξηγήσει πώς να προσαρμόζεις τις Ρυθμίσεις Ήχου. Επίσης θα σε ενημερώσει για άλλες εναλλακτικές τεχνολογίες εξόδου, όπως κείμενο-σε-λόγο, αναγνώστες οθόνης και ανανεώσιμες οθόνες Braille.

1.3.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

1.3.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ικανότητα βελτίωσης πρόσβασης, χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις εμφάνισης και εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων:
 - Ανάλυση οθόνης
 - Αντίθεση
 - Φωτεινότητα
 - Μέγεθος γραμματοσειράς
 - Ζουμ παραθύρου
- Ενημέρωση του χρήστη για τον τρόπο σίγασης και προσαρμογής της έντασης ήχου.
- Ενημέρωση πάνω σε άλλες Υποστηρικτικές Τεχνολογίες που μπορούν να παρέχουν χρήσιμες εξόδους συμπεριλαμβανομένων (μεταξύ άλλων):
 - Μεγεθυντικοί φακοί
 - Αφηγητής Windows
 - Κείμενο-σε-λόγο
 - Αναγνώστες οθόνης
 - Ανανεώσιμες οθόνες Braille

1.3.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

1.3.4.1 Άμεσα

- ICT

1.3.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

1.3.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

1.3.5.1 Ρυθμίσεις Εφαρμογής

- Μέγεθος γραμματοσειράς
- Zoom παραθύρου

1.3.5.2 Ρυθμίσεις Ήχου

- Προσαρμογή έντασης/σίγασης μέσω λογισμικού
- Προσαρμογή έντασης μέσω υλικού

1.3.5.3 Εισαγωγή σε Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (ATLEC input)

- Μεγεθυντικός φακός
- Αφηγητής
- Κείμενο-σε-λόγο
- Αναγνώστες οθόνης
- Ανανεώσιμες οθόνες Braille

1.3.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη προσαρμογής των Ρυθμίσεων Ήχου μέσω υλικού και λογισμικού.
- Επίδειξη προσαρμογής ορισμένων ρυθμίσεων εφαρμογών που μπορούν να αυξήσουν την προσβασιμότητα. Ζουμάρισμα παραθύρου σε μια εφαρμογή office, αλλαγή μεγέθους γραμματοσειράς και ζουμάρισμα σε ένα παράθυρο περιηγητή.
- Πρακτική χρήση με υπολογιστή, για προσαρμογή και βελτιστοποίηση των ρυθμίσεων.
- Περιγραφή Υποστηρικτικών Τεχνολογιών χρησιμοποιώντας επίδειξη όποτε είναι εφικτό.
- Handouts με περίληψη των διαθέσιμων Υποστηρικτικών Τεχνολογιών (ATs) και επισήμανση των προαιρετικών ενοτήτων που είναι διαθέσιμες σε αυτές.

1.3.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

1.3.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα και ηχεία, μαζί με Υποστηρικτικές Τεχνολογίες, όπου είναι εφικτό (μεγεθυντικός φακός, TTS, αναγνώστης οθόνης, αφηγητής λογισμικού και ανανεώσιμη οθόνη Braille)
- Pens
- Hand-outs – οδηγός για υποστηρικτικές τεχνολογίες εξόδου και περίληψη των προσαρμογών εμφάνισης.
- Σταθεροί υπολογιστές για χρήση από κάθε μαθητή
- Online Πόροι για υποστηρικτικές τεχνολογίες αναλόγα με την ανικανότητα (EASTIN, OatSoft, OAEF, UoA online repository, etc.).

1.3.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Άσκηση πάνω στην προσαρμογή της εμφάνισης παραθύρων και των ρυθμίσεων ήχου.

1.3.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να είναι ικανοί να βελτιστοποιήσουν τις Ρυθμίσεις Εμφάνισης στα Windows, σύμφωνα με τις ανάγκες τους καθώς και τις εφαρμογές για οπτική διευκόλυνση. Οι μαθητές



πρέπει να είναι ικανοί να προσαρμόσουν την ένταση του ήχου. Οι μαθητές πρέπει να έχουν γνώση των άλλων τεχνολογιών εξόδου που μπορούν να τους βοηθήσουν.

1.3.11 Γλωσσάρι

ΑΤ: βοηθητική τεχνολογία - κάθε τεχνολογία που βελτιώνει την προσβασιμότητα με τη χρήση των ΤΠΕ (ή πιο συγκεκριμένα για PC χρήση), είτε πρόκειται για υλικό ή λογισμικού.



1.4 Χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

1.4.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σου διδάξει πώς να αλληλεπιδράς με την επιφάνεια εργασίας, τα εικονίδιά της, την γραμμή εργασιών, το μενού έναρξης και τα παράθυρα.

1.4.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

1.4.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ενημέρωση για την εκκίνηση ενός προγράμματος μέσω εικονιδίου στην επιφάνεια εργασίας και την εκκίνηση του μενού Έναρξη.
- Ενημέρωση για τον τρόπο εμφάνισης της γραμμής εργασιών και την προβολή των ανοιχτών παραθύρων σε πρώτο πλάνο.
- Ενημέρωση για το μενού Έναρξη και την επιλογή αντικειμένων από αυτό.
- Ενημέρωση για τα παράθυρα και τον τρόπο μεγιστοποίησης, ελαχιστοποίησης, απόκρυψης, ανάκτησης, μετακίνησης και αλλαγής μεγέθους αυτών.
- Ενημέρωση πάνω στον τρόπο εναλλαγής μεταξύ πολλαπλών παραθύρων.

1.4.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

1.4.4.1 Άμεσα

- ICT

1.4.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

1.4.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

1.4.5.1 Εικονίδια Επιφάνειας Εργασίας

- Κλικ για επιλογή εικονιδίων
- Διπλό-κλικ για άνοιγμα εφαρμογών μέσω εικονιδίων

1.4.5.2 Η γραμμή εργασιών

- Πώς να δεις τη γραμμή εργασιών
- Περιεχόμενα της γραμμής εργασιών
- Φέρνοντας ένα παράθυρο σε πρώτο πλάνο μέσω της γραμμής εργασιών

1.4.5.3 Windows

- Κλείσιμο ανοιχτών παραθύρων
- Ελαχιστοποίηση παραθύρων
- Επαναφορά παραθύρων κάτω

- Μετακίνηση παραθύρων
- Επαναφορά σμικρυνμένων παραθύρων
- Κύλιση μέσω των μπαρών κύλισης μέσα στα παράθυρα

1.4.5.4 Χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή

- Open paint
- Σύντομη αλληλεπίδραση με απλά εργαλεία για δημιουργία εικόνας.
- Αποθήκευση εργασίας
- Εκτύπωση εργασίας

1.4.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη χρήσης των χαρακτηριστικών της επιφάνειας εργασίας μέσω προτζέκτορα.
- Φυλλάδια που δείχνουν τα χαρακτηριστικά της επιφάνειας εργασίας
- Hands-on session - Οι μαθητές να εκτελούν δομημένα καθήκοντα σε ένα μηχάνημα.
- Δημιουργία και εκτύπωση ενός απλού εγγράφου/

1.4.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

1.4.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα
- Pens
- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός για τα μέρη της επιφάνειας εργασίας
- Πρόσβαση σε υπολογιστή για κάθε μαθητή (υποστηρικτικές συσκευές προς χρήση όπως απαιτείται ανάλογα με την ανικανότητα και το επίπεδο αυτής)

1.4.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Εμφάνιση σε ένα διάγραμμα της επιφάνειας εργασίας, το που θα βρουν το μενού Έναρξης, τη γραμμή κατάστασης, τα εικονίδια Επιφάνειας Εργασίας και τα παράθυρα.
- Ικανότητα ανοίγματος μιας εφαρμογής, εμφάνιση και απόκρυψη παραθύρων, αλλαγή μεγέθους παραθύρου, μετακίνηση παραθύρου και κύλιση με τη μπάρα κύλισης.

1.4.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίσουν τα μέρη της επιφάνειας εργασίας και να είναι ικανοί να τα χρησιμοποιήσουν για να ανοίξουν εφαρμογές και να τις εναλλάσσουν μεταξύ τους.

1.4.11 Γλωσσάρι

Μπάρα κύλισης: Μία κυλιόμενη μπάρα που εμφανίζεται στα όρια ενός παραθύρου, που επιτρέπει στο χρήστη να το μετακινεί πάνω/κάτω ή αριστερά/δεξιά..

1.5 1.5 Περιήγηση στο Διαδίκτυο

1.5.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα διδάξει τα βασικά σε ένα Χρήση ενός περιηγητή ιστού για να δεί ιστοσελίδες.

1.5.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

1.5.3 Στόχοι εκμάθησης

- Να είναι ενήμεροι για το τι είδη web λογισμικού είναι διαθέσιμα και πώς να τα χρησιμοποιείτε. Βασικές λειτουργίες Mozilla, chrome, κ.λπ.
- Να είναι σε θέση να πληκτρολογήσουν ή να αντιγράψουν μια διεύθυνση URL στη γραμμή διευθύνσεων
- Να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσετε υπερ-συνδέσεις
- Να είναι σε θέση να πλοηγηθείτε προς τα πίσω και προς τα εμπρός
- Να είναι σε θέση να εκτελέσει μια αναζήτηση στο διαδίκτυο
- Προσθέστε το site στα αγαπημένα, και να το βρείτε

1.5.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

1.5.4.1 Άμεσα

- ICT

1.5.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

1.5.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

1.5.5.1 Εφαρμογές περιήγησης στον ιστό

- Αναγνωρίστε το πιο ευρέως χρησιμοποιούμενο Εφαρμογές περιήγησης στον ιστό. Σήμερα Διαδίκτυο Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox και Lynx κείμενο bΓραμμέζερ (χρήσιμο για άτομα με προβλήματα όρασης)

1.5.5.2 Χρήση ενός περιηγητή ιστού

- Διευθύνσεις - URLs
 - Κατανόηση σύνταξη / δομή τους
- Υπερ-συνδέσεις
 - Αναγνωρίζοντας όπου οι υπερσύνδεσμοι
 - Ενεργοποίηση σύνδεσμου
- Πλοήγηση προς τα πίσω και προς τα εμπρός
- Χρησιμοποίηση τη γραμμή αναζήτησης ή μια σελίδα της μηχανής αναζήτησης

1.5.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Δείξε μια επιλογή από εφαρμογές περιηγητών, τονίζοντας ότι χρησιμοποιούνται για τον ίδιο λόγο.
- Επίδειξη της χρήσης των χαρακτηριστικών του περιηγητή με έναν προτζέκτορα.
- Παροχή handouts που επισημαίνουν τα χαρακτηριστικά ενός παραθύρου συγκεκριμένου περιηγητή.
- Hands-on session: Οι μαθητές να εκτελούν δομημένα καθήκοντα σε ένα μηχάνημα.

1.5.7 Προηγούμενη γνώση

Γνώση του τί είναι το Διαδίκτυο

1.5.8 Πόροι

- Σταθερός/Φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα και πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Pens
- Hand-outs – Διάγραμμα ενός παραθύρου (συγκεκριμένου) περιηγητή, δείχνοντας το πού βρίσκονται τα πιο σημαντικά χαρακτηριστικά του.
- Σταθερός/Φορητός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο για κάθε μαθητή

1.5.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Αναγνώριση και εκκίνηση της εφαρμογής του περιηγητή από την επιφάνεια εργασίας και το μενού Έναρξη.
- Επίδειξη ικανότητας ανοίγματος μιας ιστοσελίδας, πλοήγησης με χρήση υπερσυνδέσμων και πλοήγησης μπροστά και πίσω χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του περιηγητή.
- Εκτέλεση αναζήτησης για ένα συγκεκριμένο θέμα. Πολύ απλό επίπεδο

1.5.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να μπορούν να αναγνωρίσουν τα μέρη ενός περιηγητή Διαδικτύου, να είναι ικανοί να πλοηγηθούν σε ένα web site και να εκτελέσουν μια αναζήτηση πάνω σε ένα θέμα.

1.5.11 Γλωσσάρι

Hyperlink: Ενας σύνδεσμος από ένα αρχείο υπερσυνδέσμων ή από ένα έγγραφο σε μια άλλη τοποθεσία ή αρχείο, που συνήθως ενεργοποιείται κάνοντας κλικ σε μια επισημασμένη λέξη ή εικόνα στην οθόνη

Navigating: Μετακίνηση μεταξύ ιστοσελίδων

URL: Συντομογραφία του Uniform Resource Locator, μιας web διεύθυνσης που συνήθως ξεκινά με <http://www>.

2 Ενότητα 2 Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ

2.1 Περισσότερα Περί υπολογιστών

2.1.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σε βοηθήσει να αναγνωρίσεις τα μέρη ενός σταθερού/φορητού υπολογιστή και θα σου διδάξει πώς να τον ενεργοποιείς/απενεργοποιείς με ασφάλεια.

2.1.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

2.1.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ενημέρωση και ικανότητα κατονομασίας των μερών του Υπολογιστή (Σταθερός και Φορητός)
- Ικανότητα ενεργοποίησης και εκκίνησης του Υπολογιστή (Σταθερός και Φορητός)
- Ικανότητα ασφαλούς απενεργοποίησης του Υπολογιστή χωρίς κίνδυνο για τα δεδομένα και το υλικό (Σταθερός και Φορητός)

2.1.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.1.4.1 Άμεσα

- ICT

2.1.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.1.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.1.5.1 Τα μέρη του Υπολογιστή

Αναγνώριση των μερών ενός σταθερού υπολογιστή συμπεριλαμβανομένων των:

- Οθόνη
- Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)
- Ποντίκι
- Πληκτρολόγιο
- Ηχεία
- Modem/Router (προαιρετικά)
- Εκτυπωτής (προαιρετικά)
- Σαρωτής(προαιρετικά)

- Καλώδια (τροφοδοσίας, VGA, DVI, Δικτύου ,USB, Εκτυπωτή) και συνδέσεις (USB (Εκτυπωτής, mini, micro) Ηχεία/μικρόφωνο, PS2)
- Υποστηρικτικές Τεχνολογίες (προαιρετικά και εξατομικευμένα)

Αναγνώριση των μερών ενός φορητού υπολογιστή συμπεριλαμβανομένων των:

- Οθόνη
- Πληκτρολόγιο
- Χειριστήριο αφής
- Παροχή τροφοδοσίας
- Ποντίκι

2.1.5.2 Ασφαλής Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση και Σύνδεση/Αποσύνδεση στον υπολογιστή

Εκκίνηση και Τερματισμός:

- Εκκινώντας έναν σταθερό/φορητό υπολογιστή
 - Ενεργοποιώντας την Οθόνη (σταθερός)
 - Κουμπί “ON”
 - Εισαγωγή ονόματος χρήστη/κωδικού
- Τερματίζοντας έναν σταθερό/φορητό υπολογιστή
 - Έξοδος από τα προγράμματα
 - Χρήσης ασφαλούς τερματισμού λογισμικού
- Απενεργοποίηση Οθόνης
- Κατάσταση Hibernate και sleep

(Διαφορετικές εκδόσεις για XP, Vista, Win 7, Win 8 (όταν θα είναι διαθέσιμα), Ubuntu, Mac)

2.1.5.3 Συναρμολόγηση του υπολογιστή

Συναρμολόγηση ενός λειτουργικού σταθερού υπολογιστή χρησιμοποιώντας: Καλώδια τροφοδοσίας, VGA/DVI Καλώδια, Ποντίκι, Πληκτρολόγιο, δικτύου, Ηχεία, μικρόφωνο, και USB συσκευές.

Συναρμολόγηση ενός λειτουργικού φορητού υπολογιστή συμπεριλαμβανομένων: προσάρτιση τροφοδοτικού, USB Ποντίκι, ακουστικά, καλώδιο δικτύου

2.1.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επισήμανση και επίδειξη των μερών του υπολογιστή χρησιμοποιώντας διαγράμματα και πραγματικές συσκευές
- Επίδειξη εκκίνησης και τερματισμού σταθερών και φορητών υπολογιστών
- Επίδειξη ασφαλούς σύνδεσης και αποσύνδεσης
- Πρακτική εκκίνησης και τερματισμού σταθερού και φορητού υπολογιστή από τους μαθητές
- Πρακτική άσκηση σύνδεσης και αποσύνδεσης σε φορητό/σταθερό υπολογιστή

2.1.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.1.8 Πόροι

- Σταθερός υπολογιστής με προτζέκτορα
- Φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα
- Pens
- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός των μερών ενός σταθερού/φορητού υπολογιστή και της διαδικασίας εκκίνησης/τερματισμού αναλόγως του υλικού και του λειτουργικού συστήματος.
- Όποια απαραίτητη υποστηρικτική συσκευή (αναλόγως την ανικανότητα)
- Υπολογιστές για ασκήσεις μαθητών με περιφεριακά που χρειάζονται συναρμολόγηση (Ηχεία, οθόνη, μικρόφωνο, Ποντίκι, Πληκτρολόγιο (και προαιρετικά Εκτυπωτής, Σαρωτής κλπ. και άλλες απαραίτητες υποστηρικτικές συσκευές)

2.1.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Επισήμανση σε διάγραμμα ενός φορητού/σταθερού υπολογιστή
- Επίδειξη ικανότητας εκκίνησης, τερματισμού, σύνδεσης και αποσύνδεσης σταθερού/φορητού υπολογιστή
- Επίδειξη ικανότητας συναρμολόγησης υπολογιστή από τα μέρη του και τα καλώδια

2.1.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίσουν τα μέρη ενός φορητού/σταθερού υπολογιστή, να είναι σε θέση να τα συναρμολογήσουν ώστε ο υπολογιστής να λειτουργεί, και να μπορούν να το ενεργοποιήσουν/απενεργοποιήσουν, καθώς και να συνδεθούν/αποσυνδεθούν από το λειτουργικό σύστημα, χωρίς να διακυβεύεται η ασφάλεια των δεδομένων .

2.1.11 Γλωσσάρι

Σταθερός : ένας υπολογιστής σχεδιασμένος να συναρμολογηθεί σαν σταθμός εργασίας

Φορητός: ένας φορητός υπολογιστής συνήθως με ενσωματωμένη οθόνη.

2.2 Συσκευές εισόδου

2.2.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σε βοηθήσει να χρησιμοποιήσεις το ποντίκι/χειριστήριο αφής (ή ισάξίεςΥποστηρικτικές Τεχνολογίες) για να αλληλεπιδράσεις με τον υπολογιστή. Θα σου δώσει μια ευρεία γνώση των λειτουργιών του πληκτρολογίου συμπεριλαμβανομένων και τρόπων για βελτιστοποίηση της χρήσης του σε ατομικό επίπεδο. Θα μάθεις επίσης εναλλακτικές μεθόδους εισαγωγής κειμένου.

2.2.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

2.2.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ενημέρωση για τη χρήσης του Ποντικιού/χειριστηρίου αφής, τα κουμπιά του και τον Τροχό κύλισης.
- Αναγνώριση των πιο σημαντικών πλήκτρων στο πληκτρολόγιο.
- Ενημέρωση πάνω στη χρήση των πιο σημαντικών πλήκτρων και στους τρόπους βελτιστοποίησης της χρήσης του πληκτρολογίου.
- Ενημέρωση πάνω σε εναλλακτικές μεθόδους εισαγωγής κειμένου.

2.2.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.2.4.1 Άμεσα

- ICT

2.2.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Application of number
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.2.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.2.5.1 Το ποντίκι/χειρηστήριο αφής

Το ποντίκι (και τα προσβασιμα εναλλακτικά του όπως trackball, κλπ.):

- Αριστερό κλικ
- Δεξί κλικ
- Τροχός κύλισης
- Διπλό κλικ
- Σύρσιμο

2.2.5.2 Το Πληκτρολόγιο

Το Πληκτρολόγιο (και τα προσβάσιμα εναλλακτικά του, όπως onscreen πληκτρολόγιο, απλοποιημένο πληκτρολόγιο, κλπ.):

- Τα πλήκτρα
 - Γράμματα, Αριθμοί και πλήκτρο διαστήματος
 - Τα shift/caps lock πλήκτρα
 - Το πλήκτρο enter
 - Το πλήκτρο backspace
 - Άλλα σημαντικά πλήκτρα
- Συντομεύσεις Πληκτρολογίου
- Προσεγγίσεις Υποστηρικτικού Πληκτρολογίου (προαιρετικά)
 - Πληκτρολόγιο control tweaks:
 - Πλήκτρα Ποντικιού
 - Πλήκτρα Toggle
 - Πλήκτρα Sticky
 - Πλήκτρα Φίλτρου
 - On-screen Πληκτρολόγιο emulation
 - Scanning Πληκτρολόγιο
 - Πρόβλεψη λέξης(προγνωστικό κείμενο)
 - Αναγνώριση λόγου
 - Λόγος σε κείμενο

2.2.5.3 Η Οθόνη Αφής

- Αλληλεπίδραση με μια οθόνη αφής
- Αλλάζοντας την ευαεσθησία μιας οθόνης αφής
- Χρήση με on-screen Πληκτρολόγιο

2.2.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επισήμανση και επίδειξη ενός Ποντικιού/χειριστηρίου αφής και πληκτρολογίου χρησιμοποιώντας διαγράμματα, φωτογραφίες και πραγματικές συσκευές.
- Επίδειξη χρήσης Ποντικιού/χειριστηρίου αφής για κάθε τύπου αλληλεπίδραση.
- Επίδειξη χρήσης των πλήκτρων στο πληκτρολόγιο με επισήμανση αυτών που πατιούνται, συμπεριλαμβανομένων των συντομεύσεων πληκτρολογίου (όπως αποκοπή, αντιγραφή, επικόλληση, αναίρεση, επανάληψη, tab) και keyboard control tweaks (ease of use centre).
- Hands on χρήση Ποντικιού /Πληκτρολογίου για εκτέλεση μιας δομημένης εργασίας σε ένα ήδη ανοιχτό αρχείο.

Και προαιρετικά όποτε απαραίτητο...

- Επίδειξη χρήσης trackball σαν εναλλακτικό του Ποντικιού /χειριστηρίου αφής.
- Επίδειξη on-screen Πληκτρολογίου και την δυνατή υποστηρικτική χρήση τους (i.e . Πληκτρολόγιο μέσω Ποντικιού, και scanning Πληκτρολόγιο με διακόπτη κλπ)
- Επίδειξη λογισμικού Πρόβλεψης λέξης για βοήθεια στην ικανότητα ανάγνωσης και γραφής
- Επίδειξη του ελέγχου Αναγνώρισης λόγου και Λόγου σε κείμενο
- Hands on χρήση των υποστηρικτικών προσεγγίσεων πληκτρολογίου, όπου είναι απαραίτητο.

2.2.7 Προηγούμενη γνώση

Κάποιο επίπεδο ικανότητας ανάγνωσης και γραφής εισόδων πληκτρολογίου.

2.2.8 Πόροι

- Σταθερός Υπολογιστής με προτζέκτορα
 - Φορητός Υπολογιστής με προτζέκτορα
 - Pens
 - Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός για τα μέρη του πληκτρολογίου και του ποντικιού/χειριστηρίου αφής και λίστα χρήσιμων συντομεύσεων πληκτρολογίου.
 - Σταθεροί υπολογιστές για χρήση από κάθε μαθητή
- Και, όποτε απαραίτητο:
- Προαιρετικά extra λογισμικό/υλικό συμπεριλαμβανομένων:
 - Για λόγο-σε-κείμενο, ένα μικρόφωνο και λογισμικό λόγου-σε-κείμενο
 - Λογισμικό Πρόβλεψης λέξης (προγνωστικό κείμενο)
 - On-screen Πληκτρολόγιο/ λογισμικό scanning Πληκτρολογίου
 - Track ball

2.2.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Επίδειξη σε διάγραμμα πληκτρολογίου της τοποθεσίας των πλήκτρων γραμμάτων, πλήκτρων αριθμών, πλήκτρου διαστήματος, πλήκτρου enter, πλήκτρου backspace, πλήκτρων control και shift.
 - Επίδειξη ικανότητας πληκτρολόγησης λέξεων και αριθμών χρησιμοποιώντας πεζά/κεφαλαία, κενά και αλλαγή γραμμής.
 - Επίδειξη γνώσης των διαθέσιμων συντομεύσεων και του τρόπου χρήσης τους.
- Και όπου απαραίτητα:
- Επίδειξη ικανότητας χρήσης συνδυασμών υποστηρικτικού υλικού/λογισμικού για εκμετάλλευση της χρήσης του πληκτρολογίου στο έπακρο, ανάλογα με το επίπεδο και τον τύπο της ανικανότητας.

2.2.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίσουν τα μέρη του Πληκτρολογίου και Ποντικιού/χειριστηρίου αφής και να είναι ικανοί να λειτουργήσουν τον υπολογιστή.
Θα πρέπει να είναι εξοικωμένοι με τις συντομεύσεις του πληκτρολογίου για να ενισχύσουν και να επιταχύνουν την αλληλεπίδραση με τον υπολογιστή.

Όπου είναι απαραίτητο, πρέπει να γνωρίζουν τί είναι οι υποστηρικτικές συσκευές εισόδου, ποιές μπορούν να τους βοηθήσουν να αλληλεπιδράσουν με τον υπολογιστή και πώς να τις χρησιμοποιήσουν.

2.2.11 Γλωσσάρι

Click: το πάτημα του κουμπιού στο Ποντίκι button (και ο ήχος που κάνει)

Input: είσοδος δεδομένων ελέγχου στον υπολογιστή λέγοντας του τί να κάνει.

Mixed case: Πεζά/κεφαλαία

Ποντίκι: συσκευή για έλεγχο και αλληλεπίδραση με τον δεικτη στην οθόνη, μέσω κίνησης στο γραφείο.



Προγνωστικό κείμενο: λογισμικό που χρησιμοποιεί τα πρώτα γράμματα μιας λέξης που εισάγεται και το περιεχόμενό της και τα χρησιμοποιεί για να προβλέψει τη λέξη που πληκτρολογείται.

Χειριστήριο αφής: συσκευή για έλεγχο και αλληλεπίδραση με τον δείκτη στην οθόνη, μέσω κίνησης του δαχτύλου σε ένα ευαίσθητο χειριστήριο αφής.

Track-ball: μια συσκευή παρόμοια με ποντίκι με μια κυλιόμενη μπάλα προσαρμοσμένη σε μια επιφάνεια έτσι ώστε να μπορεί, κυλιόμενο, να ελεγχει τον δείκτη του ποντικιού.

2.3 Συσκευές εξόδου

2.3.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα σου γνωστοποιήσει τις ρυθμίσεις και επιλογές που μπορούν να αλλαχθούν σε μια οθόνη και στις Ρυθμίσεις εμφάνισης του λειτουργικού συστήματος, για βελτίωση της πρόσβασιμότητας στην έξοδο της οθόνης. Θα σου γνωστοποιήσει επίσης, άλλες εναλλακτικές τεχνολογίες, συμπεριλαμβανμένων : Κείμενο-σε-λόγο, αναγνώστης οθόνης και ανανεώσιμες οθόνες Braille.

2.3.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

2.3.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ικανότητα βελτίωσης προσβασιμότητας χρησιμοποιώντας ρυθμίσεις εμφάνισης, οθόνης και εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων:
 - Ανάλυση οθόνης
 - Αντίθεση
 - Φωτεινότητα
 - Μέγεθος γραμματοσειράς
 - Zoom παραθύρου
- Γνώση άλλων Υποστηρικτικών Τεχνολογιών που μπορούν να παρέχουν χρήσιμες εξόδους συμπεριλαμβανομένων (μεταξύ άλλων):
 - Μεγεθυντικός φακός
 - Windows Αφηγητής
 - Κείμενο-σε-λόγο
 - Αναγνώστης οθόνης
 - Ανανεώσιμες οθόνες Braille

2.3.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.3.4.1 Άμεσα

- ICT

2.3.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.3.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.3.5.1 Ρυθμίσεις εμφάνισης

- Ανάλυση (ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα) – Γνώση του τί είναι “ανάλυση οθόνης” και πως προσαρμόζονται οι ρυθμίσεις ανάλυσης
- Οδηγός Βελτιστοποίησης εμφάνισης Φωτεινότητα/Χρώμα (ανάλογα με την κάρτα γραφικών)

2.3.5.2 Ρυθμίσεις Οθόνης

Προσαρμογή Ρυθμίσεων Οθόνης (συγκεκριμένα σε κάθε Οθόνη)

- Φωτεινότητα
- Αντίθεση
- Χρώμα

2.3.5.3 Ρυθμίσεις Εφαρμογής

- Μέγεθος γραμματοσειράς
- Zoom παραθύρου

2.3.5.4 Ρυθμίσεις Ήχου

- Προσαρμογή έντασης/σίγασης μέσω λογισμικού
- Προσαρμογή έντασης μέσω υλικού

2.3.5.5 Εισαγωγή σε Υποστηρικτικές Τεχνολογίες

- Μεγεθυντικός φακός
- Αφηγητής
- Κείμενο-σε-λόγο
- Αναγνώστης οθόνης
- Ανανεώσιμες οθόνες Braille

2.3.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη του τρόπου προσαρμογής και εφαρμογής νέων αναλύσεων οθόνης. Προβολή παραδειγμάτων διαφορετικών αναλύσεων και του αποτελέσματος που έχουν αυτές στην επιφάνεια εργασίας. Προβολή άλλων επιλογών προβολής από τις ρυθμίσεις γραφικών.
- Επίδειξη της προσαρμογής των ρυθμίσεων οθόνης και λεπτομέρειες ως προς το πού και πώς μπορούν συνήθως να προσπελαστούν.
- Επίδειξη της προσαρμογής των ρυθμίσεων Ήχου σε υλικό/λογισμικό.
- Επίδειξη της προσαρμογής των ρυθμίσεων εφαρμογών που μπορούν να αυξήσουν την προσβασιμότητα. Ζουμάρισμα παραθύρου σε μια εφαρμογή office, εναλλαγή μεγέθους γραμματοσειράς και ζουμάρισμα σε παράθυρο περιηγητή.
- Hands-on χρήση ενός σταθερού/φορητού υπολογιστή για προσαρμογή και βελτιστοποίηση των ρυθμίσεων.
- Περιγραφή των Υποστηρικτικών Τεχνολογιών χρησιμοποιώντας επίδειξη όπου αυτό είναι δυνατό.
- Handouts με περίληψη των διαθέσιμων Υποστηρικτικών Τεχνολογιών (ATs) και επισήμανση των διαθέσιμων σε αυτές, προαιρετικών ενοτήτων

2.3.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.3.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα και ηχεία, μαζί με Υποστηρικτικές Τεχνολογίες όπου είναι διαθέσιμες (μεγεθυντικός φακός, TTS, αναγνώστης οθόνης, αφηγητής λογισμικού και ανανεώσιμες οθόνες Braille)
- Pens
- Hand-outs – οδηγός για υποστηρικτικές τεχνολογίες εξόδου και περίληψη των προσαρμογών εμφάνισης
- Σταθεροί υπολογιστές για χρήση από κάθε μαθητή
- Online Πόροι για υποστηρικτικές τεχνολογίες που υπάρχουν αναγκαστικά ανικανότητας (EASTIN, OatSoft, OAEF, UoA online repository, etc.).

2.3.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής
- Άσκηση στην προσαρμογή της εμφάνισης των παραθύρων και τις ρυθμίσεις ήχου.

2.3.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να βελτιστοποιήσουν μια οθόνη στις ανάγκες τους και τις εφαρμογές έτσι ώστε να διευκολύνουν την προβολή τους.

Οι μαθητές θα πρέπει να μπορούν να προσαρμόσουν την ένταση ήχου.

Οι μαθητές θα πρέπει να γνωρίζουν άλλες τεχνολογίες εξόδου που μπορεί να τους βοηθήσουν.

2.3.11 Γλωσσάρι

AT: Υποστηρικτική τεχνολογία– κάθε τεχνολογία που βελτιώνει την προσβασιμότητα στη χρήση ICT (ή πιο συγκεκριμένα στη χρήση υπολογιστή), είτε υλικού είτε λογισμικού.

2.4 Προχωρημένη Χρήση του υπολογιστή

2.4.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα σου διδάξει πώς να αλληλεπιδράς με την επιφάνεια εργασίας, τα εικονίδια, την γραμμή εργασιών, το μενού έναρξης και τα παράθυρα.

2.4.2 Βασικός Συνεργάτης

NTU

2.4.3 Στόχοι εκμάθησης

(Θα είναι διαθέσιμες εκδόσεις για Windows XP, Windows Vista, Windows 7 και 8 ,εφόσον διαθέσιμα)

- Εκκίνηση προγράμματος μέσω εικονιδίου επιφάνειας εργασίας ή μέσω του μενού Έναρξη
- Εμφάνιση γραμμής εργασιών και προβολή ανοιχτών παραθύρων σε πρώτο πλάνο.
- Ενημέρωση πάνω στο μενού Έναρξη και τον τρόπο επιλογής αντικειμένων από αυτό.
- Ενημέρωση πάνω στα παράθυρα και τον τρόπο μεγιστοποίησης, ελαχιστοποίησης απόκρυψης, επαναφοράς και αλλαγής του μεγέθους τους
- Εναλλαγή μεταξύ πολλαπλών παραθύρων
- Ενημέρωση πάνω στη λειτουργικότητα της Βοήθεια και ικανότητα χρήσης αυτής για απάντηση ερωτήσεων
- Γνώση της διαφοράς μεταξύ Αρχείων και Φακέλων
- Ενημέρωση πάνω στους τύπους αρχείων και ικανότητα τακτοποίησης αυτών σε λογικούς φακέλους
- Κατανόηση της σημασίας των αντιγράφων ασφαλείας (back-up)

2.4.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.4.4.1 Άμεσα

- ICT

2.4.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.4.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.4.5.1 Εικονίδια Επιφάνειας Εργασίας

- Κλικ για επιλογή αντικειμένων
- Διπλό κλικ για άνοιγμα εφαρμογών με εικονίδια

2.4.5.2 Η γραμμή εργασιών

- Πώς να δεις τη γραμμή εργασιών
- Περιεχόμενα της γραμμής εργασιών
- Φέρνοντας ένα παράθυρο σε πρώτο πλάνο μέσω της γραμμής εργασιών

2.4.5.3 Windows

- Κλείνοντας ανοιχτά παράθυρα
- Ελαχιστοποιώντας τα παράθυρα
- Επαναφορά παραθύρων κάτω
- Μετακινώντας τα παραθυρα
- Επαναφορά σμικρυσμένων παραθύρων
- Κύλιση μέσω των μπαρών κίνησης στα παράθυρα

2.4.5.4 Βοήθεια

- Ανοίγοντας την αναζήτηση βοήθειας
- Μαθαίνοντας με την 'Βοήθεια και υποστήριξη', χρησιμοποιώντας το παράδειγμα 'βασικά των windows'

2.4.5.5 Αρχεία και Φάκελοι

- Αρχεία και Φάκελοι και η δενδροειδής δομή τους
- Ομαδοποίηση αρχείων σε φακέλους
- Τύποι αρχείων (επεκτάσεις)
- Μετακίνηση και αντιγραφή αρχείων με το ποντίκι
- Μετακίνηση και αντιγραφή αρχείων χρησιμοποιώντας αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση
- Διαγραφή (μόνιμη) αρχείων
- Εκκαθάριση προσωρινής μνήμης
- Αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων

2.4.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη της χρήσης των χαρακτηριστικών της επιφάνειας εργασίας, μέσω προτζέκτορα
- Παροχή φυλλαδίων που καλύπτουν την ύλη του μαθήματος
- Hands-on session - Οι μαθητές να εκτελούν δομημένα καθήκοντα σε ένα μηχάνημα.

2.4.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.4.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα
- Pens
- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός των μερών της επιφάνειας εργασίας
- Πρόσβαση σε υπολογιστή για κάθε μαθητή (χρήση υποστηρικτικών συσκευών ανάλογα με τον τύπο και το επίπεδο της ανικανότητας)



2.4.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Επίδειξη σε διάγραμμα της επιφάνειας εργασίας, του πού βρίσκονται το μενού Έναρξης, η γραμμή εργασιών, τα εικονίδια της επιφάνειας εργασίας και τα παράθυρα
- Επίδειξη ικανότητας ανοίγματος μιας εφαρμογής, απόκρυψης και εμφάνισης παραθύρων, αλλαγή μεγέθους παραθύρου, μετακίνησης παραθύρου και κύλισης μέσω της μπάρας κύλισης
- Επίδειξη ικανότητας ομαδοποίησης αρχείων σε φακέλους

2.4.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίζουν τα μέρη της επιφάνειας εργασίας και να είναι ικανοί να τα χρησιμοποιούν για να ανοίγουν εφαρμογών και εναλλαγή μεταξύ τους. Οι μαθητές θα πρέπει να είναι ικανοί να ομαδοποιούν αρχεία σε φακέλους και να κρατούν αντίγραφα ασφαλείας σε cloud ή usb drive.

2.4.11 Γλωσσάρι

Cloud: Αποθήκευση στον ιστό επιτρέποντας απομακρυσμένο backup και πρόσβαση σε αρχεία περιαγωγής

USB: Universal Serial Bus – μια τυπική μονάδα/ υποδοχή σύνδεσης καλωδίωσης ή stick μνήμης.

OS: ή Operating System – αυτό είναι το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο υπολογιστής για την αλληλεπίδραση του χρήστη με αυτόν και τα προγράμματά του. Συνήθη OS περιλαμβάνουν τα Windows versions, Linux, Ubuntu και Mac OSX.

2.5 Δημιουργία και αποθήκευση εγγράφου και λογιστικού φύλλου

2.5.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα διδάξει για το πώς να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε, να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε ένα έγγραφο κειμένου.

2.5.2 Βασικός Συνεργάτης

PhoenixKM

2.5.3 Στόχοι εκμάθησης

- Να είναι σε θέση να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε, να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε ένα έγγραφο κειμένου.
- Να είναι σε θέση να δημιουργήσει ένα απλό διάγραμμα φύλλο και χάρτη (chart)

2.5.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.5.4.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.5.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Εφαρμογή
- Βελτίωση της ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.5.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.5.5.1 Δημιουργία και αποθήκευση απλού εγγράφου και λογιστικού φύλλου

(ειδικό λογισμικό και προτείνεται η χρήση MS Word ή LibreOffice Writer)

- Έναρξη εφαρμογής
- Προσθήκη κειμένου
- Χρησιμοποιήστε «Αναίρεση» και τις εντολές «Επανάληψη»
- Μετακίνηση του δρομέα μέσα στο κείμενο
- Προσθήκη σφαίρες και εικόνες
- Η προσθήκη ενός πίνακα
- Προσθέτοντας μια υπερ-σύνδεση
- Αποθήκευση του εγγράφου
- Κλείσιμο του εγγράφου
- Ξανανοίγοντας το αποθηκευμένο έγγραφο

- Εκτύπωση εγγράφου

2.5.5.2 Δημιουργία και αποθήκευση απλού λογιστικού φύλλου

(ειδικό λογισμικό και προτείνεται η χρήση MS Excel ή LibreOffice Calc)

- Έναρξη εφαρμογής
- Προσθήκη ενός πίνακα δεδομένων
- Προβολή ως ένα απλό διάγραμμα (πίτα ή bar)
- Αποθήκευση του εγγράφου
- Κλείσιμο του εγγράφου
- Ξανανοίγοντας το αποθηκευμένο έγγραφο
- Εκτύπωση εγγράφου

2.5.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη της διαδικασίας με έναν προβολέα.
- Δώστε φυλλάδια που περιγράφουν τη διαδικασία.
- Hands-on συνεδρία - Αφήστε τους μαθητές να εκτελέσουν τις εργασίες σε ένα μηχάνημα.

2.5.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.5.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα
- Hand-outs - εικαστικός οδηγός για τα χαρακτηριστικά ενός επεξεργαστή κειμένου και περίληψη των συντομεύσεων και τοποθεσίες από όπου μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε σημαντικά χαρακτηριστικά.
- Πρόσβαση υπολογιστή για κάθε μαθητή με το λογισμικό επεξεργασίας κειμένου και πρόσβασης του εκτυπωτή.

2.5.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Επίδειξη ικανότητας δημιουργίας, επεξεργασίας και εκτύπωσης αρχείου.

2.5.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να γνωρίζουν το λογισμικό που διατίθεται για τη δημιουργία εγγράφων κειμένου, και να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις απλές λειτουργίες για να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε, να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε ένα έγγραφο.

2.5.11 Γλωσσάρι

MS Word: Κειμενογράφος της Microsoft

LibreOffice Writer: Κειμενογράφος Ανοικτού Κώδικα

2.6 Περιήγηση στο Διαδίκτυο και Ασφάλεια

2.6.1 Στόχοι

Αυτή η ενότητα θα διδάξει τις βάσεις για την πλοήγηση στο διαδίκτυο ώστε να μπορεί κανείς να επισκέπτεται ιστοσελίδες.

2.6.2 Μαθησιακοί Στόχοι

Ο εκπαιδευόμενος:

- Να είναι ενημερωμένος για τους τύπους του λογισμικού φυλλομετρητών που είναι διαθέσιμοι για διαδικτυακή πλοήγηση και τον τρόπο εκκίνησης τους.
- Να είναι σε θέση να πληκτρολογεί ή να αντιγράφει ένα URL (Ενιαίο Εντοπιστή Πόρων) στη γραμμή διευθύνσεων
- Να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί υπερσυνδέσεις (hyperlinks)
- Να είναι σε θέση να περιηγείται προς τα πίσω και προς τα εμπρός
- Να είναι σε θέση να εκτελεί μια αναζήτηση στο διαδίκτυο
- Να είναι σε θέση να εκτυπώνει μια σελίδα από το διαδίκτυο
- Να είναι σε θέση να συμπληρώνει ένα διαδικτυακό έγγραφο/φόρμα
- Να είναι ενημερωμένος για τις ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης και το διεθνή χαρακτήρα τους
 - Επισκόπηση των διαφόρων υφιστάμενων υπηρεσιών δικτύωσης, επεξηγώντας τις βασικές λειτουργίες τους
- Να γνωρίζει πώς να κατεβάζει και να αποθηκεύει ένα αρχείο
- Να γνωρίζει τους κινδύνους (τεχνικούς και κοινωνικούς) που συσχετίζονται με τα πιο πάνω

2.6.3 Ικανότητες που Εμπλουτίζονται

2.6.3.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.6.3.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής εκμάθησης και επίδοσης

2.6.4 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.6.4.1 Εφαρμογές για περιήγηση στο διαδίκτυο

- Τι είναι ο παγκόσμιος ιστός;
- Αναγνώριση των πιο ευρέως γνωστών εφαρμογών περιήγησης στο διαδίκτυο σήμερα: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox και περιηγητής κειμένου Lynx (χρήσιμο για άτομα με προβλήματα όρασης)

2.6.4.2 Η χρήση ενός πλοηγού διαδικτύου (εξειδικευμένο για κάθε πλοηγό)

- URLs (Ενιαίος εντοπιστής χώρου)
 - Κατανόηση της σύνταξης/δομής τους
- Βασικά στοιχεία πλοήγησης
 - Η γραμμή διεύθυνσης
 - Τα πλήκτρα προς τα εμπρός και προς τα πίσω
 - Υπερσυνδέσεις
 - Ιστορικό /Προσωρινή Αποθήκευση (Caching)
 - Αγαπημένα (Favourites)
- Η χρήση Μηχανών Αναζήτηση (είδη διαθέσιμων μηχανών αναζήτησης) όπως Bing και Google
- Εκτύπωση μιας ιστοσελίδας
- Η συμπλήρωση ενός διαδικτυακού έγγραφου/φόρμας
- Αναφορά περί κοινωνικής δικτύωσης για το έργο «ο προστάτης της πλοήγησης που ενημερώνει τα παιδιά για τους κινδύνους της κοινωνικής δικτύωσης»
- Λήψη αρχείων-συνδέσμων για υποστηρικτικό υλικό

2.6.4.3 Ασφάλεια διαδικτύου

- Ασφάλεια και πιστοποίηση ιστοσελίδων
- Ασφαλής αναζήτηση στο διαδίκτυο
- Ιοί, κακόβουλο λογισμικό (Malware) και κατασκοπευτικό λογισμικό (Spyware)
- Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών / εικόνων – Έλεγχος πρόσβασης και παρεμπόδιση πρόσβασης
- Πλαστή ταυτότητα άλλων προσώπων
- Διαδικτυακός εκφοβισμός (Cyber Bullying)
- Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων

2.6.4.4 Η χρήση του ViPi

- Βασισμένη στον υπολογιστή γραφείου
- Βασισμένη σε φορητή συσκευή
- Διαδικτυακή αποθήκη μαθησιακών αντικειμένων
- Διαδικτυακή μάθηση (Online Learning)
- Εφαρμογές στο κινητό (Mobile Applications)

2.6.5 Στρατηγικές διδασκαλίας

- Να γίνει επιλεκτική παρουσίαση κάποιων εφαρμογών φυλλομετρητών (browsers), τονίζοντας ότι εκτελούν όλοι την ίδια εργασία.
- Να γίνει επίδειξη της χρήσης των χαρακτηριστικών των φυλλομετρητών (browser) με ένα μηχάνημα προβολής.
- Να δοθούν φυλλάδια που να γράφουν τα χαρακτηριστικά ενός συγκεκριμένου παράθυρου φυλλομετρητή (browser window)
- Μάθημα με πρακτική εφαρμογή – Δίδεται η ευκαιρία στον μαθητή/μαθήτρια να εκτελέσει δομημένες εργασίες σε ένα υπολογιστή.
- Ιδεοθέλλα/συζήτηση για θέματα ασφάλειας – ενίσχυση με φυλλάδια.

2.6.6 Προηγούμενες Γνώσεις

Γνώσεις για το τι είναι το διαδίκτυο.

2.6.7 Πηγές

- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο και προβολέας
- Στυλό
- Φυλλάδια - Διάγραμμα ενός (συγκεκριμένου) παράθυρου πλοήγησης παρουσιάζοντας τοποθεσίες σημαντικών χαρακτηριστικών. Λεπτομερείς πληροφορίες για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου.
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο για κάθε μαθητή

2.6.8 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Να αναγνωρίζουν οι μαθητές και να ξεκινούν την εφαρμογή φυλλομετρητή από την επιφάνεια εργασίας και το μενού εκκίνησης.
- Να επιδεικνύουν την ικανότητα τους να ανοίγουν μία ιστοσελίδα, να κινούνται προς τα εμπρός χρησιμοποιώντας υπερσυνδέσεις και να κινούνται προς τα μπροστά και πίσω χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του φυλλομετρητή.
- Να εκτελούν μια αναζήτηση για ένα συγκεκριμένο θέμα.

2.6.8.1 Ερωτήσεις Αξιολόγησης

- Παρακαλώ , να αναφέρετε τους πιο γνωστούς φυλλομετρητές (web browsers).
- Παρακαλώ, να αναφέρετε και να εξηγήσετε τις διάφορες επιλογές που έχει ο χρήστης στη διάθεση του για να μπορέσει να ξεκινήσει ένα λογισμικό φυλλομετρητή. (ο εκπαιδευόμενος να μπορεί να εκτελεί δύο από αυτές τις λειτουργίες και να τις περιγράψει).
- Παρακαλώ να ξεκινήσετε τον φυλλομετρητή και να πλοηγηθείτε στην ιστοσελίδα <http://www.vipi-project.eu> . Αρχικά, να εξηγήσετε την έννοια των διάφορων μερών του ονόματος τομέα (domain name) στον οποίο μόλις μεταβήκατε. Μετά να χρησιμοποιήσετε μια υπερσύνδεση για να μετακινηθείτε σε άλλη ιστοσελίδα και να εξηγήσετε πώς το κάνατε. Τέλος, να προσθέσετε την αρχική σελίδα στις αγαπημένες σελίδες.
- Παρακαλώ, να πλοηγηθείτε στην ιστοσελίδα www.google.com και να κάνετε μια αναζήτηση για «πλοήγηση στο διαδίκτυο» (“Browsing the Web”). Μετά να προσπαθήσετε να βρείτε σχετικές εικόνες με την ίδια φράση αναζήτησης. Να ανατρέξετε σε εναλλακτικές μηχανές αναζήτησης.
- Παρακαλώ να πλοηγηθείτε την ιστοσελίδα www.vipi-project.eu και μετά να μεταβείτε στην σελίδα *Επικοινωνήστε μαζί μας (Contact us page)*. Να συμπληρώσετε την αίτηση και να την εκτυπώσετε πριν την υποβάλετε. Έπειτα να υποβάλετε την αίτηση και να πάτε στην σελίδα λήψη δεδομένων και να λάβετε την παρουσίαση του έργου. Να την ανοίξετε στη δική σας συσκευή.
- Παρακαλώ, να επαναλάβετε όλες τις ερωτήσεις με ακόμα μία εφαρμογή φυλλομετρητή.



- Παρακαλώ, να αναφέρετε τα πιο γνωστά λογισμικά κοινωνικής επικοινωνίας και να δώσετε σύντομη περιγραφή των στόχων τους.

2.6.9 Σύνοψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίζουν τα μέρη ενός φυλλομετρητή διαδικτύου, να είναι σε θέση να μετακινούνται σε μια ιστοσελίδα και να εκτελούν μια αναζήτηση σε κάποιο θέμα. Να είναι εξοικειωμένοι με έντυπα στο διαδίκτυο και να μπορούν να κατεβάζουν στον υπολογιστή τους ένα αρχείο από μια καθορισμένη τοποθεσία. Επίσης να είναι εξοικειωμένοι με τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης. Να γνωρίζουν τα ρίσκα και τους κινδύνους σχετικά με τη χρήση του διαδικτύου.

2.6.10 Λεξιλόγιο

Υπερσύνδεση (Hyperlink): Μια σύνδεση από ένα αρχείο υπερκείμενο (hypertext) ή από ένα έγγραφο σε μια άλλη θέση ή άλλο αρχείο, που συνήθως ενεργοποιείται με το πάτημα μιας επισημασμένης λέξης ή εικόνας στην οθόνη

Πλοήγηση (Navigating): μετακίνηση μεταξύ ιστοσελίδων

URL: συντομογραφία για το αγγλικό Uniform Resource Locator στα ελληνικά Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων, δηλαδή μια ηλεκτρονική διεύθυνση που αρχίζει με το <http://www>.

2.7 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο και Ασφάλεια

2.7.1 Στόχοι

Σε αυτή την ενότητα θα διδαχθεί η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μαζί με το λογισμικό, τους λογαριασμούς, τα αρχεία, τα επισυναπτόμενα κείμενα και όλα τα σχετικά θέματα ασφάλειας.

2.7.2 Μαθησιακοί Στόχοι

(Επικέντρωση σε βασικές λειτουργίες, αλλά οι μεμονωμένοι εκπαιδευτές ίσως να θέλουν να προσαρμόσουν το περιεχόμενο για κάποια συγκεκριμένη διαδικτυακή υπηρεσία ή λογισμικού). Οι εκπαιδευόμενοι:

- Να γνωρίζουν τι είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και ποιο λογισμικό χρειάζεται για να έχουν πρόσβαση σε αυτό.
- Να γνωρίζουν πώς να στέλνουν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά μηνύματα (emails).
- Να γνωρίζουν πώς να στέλνουν και να έχουν πρόσβαση σε επισυναπτόμενα αρχεία στο ηλεκτρονικό μήνυμα.
- Να γνωρίζουν τους κινδύνους που εμπλέκονται στην επικοινωνία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2.7.3 Ικανότητες που Εμπλουτίζονται

2.7.3.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.7.3.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επίδοσης

2.7.4 Το Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.7.4.1 Η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Ηλεκτρονικοί λογαριασμοί και διευθύνσεις
- Λογισμικά και διαδικτυακές εφαρμογές
- Πρόσβαση (Logging In)
- Εισερχόμενα (Inbox)
- Συγγραφή ενός ηλεκτρονικού μηνύματος (Composing an Email)
- Φάκελος απεσταλμένων αντικειμένων (Sent Items Folder)
- Άλλοι φάκελοι
- Επισύναψη αρχείων (Attaching Files)
- Προς (TO)/ κοινοποίηση (CC)/ αφανές αντίγραφο (BCC)
- Προώθηση ενός ηλεκτρονικού μηνύματος (Forwarding an Email)
- Απάντηση στον αποστολέα (Reply)
- Απάντηση σε όλους (Replying to all)
- Οργάνωση ηλεκτρονικών μηνυμάτων σε φακέλους εισερχομένων

2.7.4.2 Θέματα ασφάλειας

- Η πρόσβαση σε ένα λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και η αποθήκευση κωδικών πρόσβασης σε κοινόχρηστες/δημόσιες μηχανές και δίκτυα
- Ηλεκτρονικό «ψάρεμα» / Παραποίηση δεδομένων (Phishing/Spoofing)
- Επισύναψη αρχείων και οι επικίνδυνες επεκτάσεις αρχείων
- Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών
- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας (Copyright issues)
- Ανεπιθύμητα μηνύματα (Spam) / ανεπιθύμητα μηνύματα τα οποία αποστέλλονται και λαμβάνονται

2.7.5 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Να παρουσιαστεί η χρήση ενός πακέτου λογισμικού για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με τη χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή συνδεδεμένου με προβολέα.
- Να δοθούν φυλλάδια που να επισημαίνουν τα χαρακτηριστικά του παραθύρου ενός συγκεκριμένου λογισμικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Μάθημα εφαρμογής στην πράξη – Οι μαθητές να είναι σε ζευγάρια και να αποστέλλουν μηνύματα ο ένας στον άλλο. Έπειτα να απαντούν στα μηνύματα με ένα συνημμένο αρχείο.
- Συζήτηση/ιδεοθύελλα για θέματα ασφάλειας, η οποία να ενισχυθεί με ένα φυλλάδιο.

2.7.6 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.7.7 Πηγές

- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και συνδεδεμένος με προβολέα
- Στυλό
- Φυλλάδιο – Διάγραμμα ενός (συγκεκριμένου) παραθύρου λογισμικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να δείχνει τις τοποθεσίες σημαντικών χαρακτηριστικών. Λεπτομερείς πληροφορίες για την ασφαλή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και λογισμικό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ή διαδικτυακό λογισμικό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) διαθέσιμο για κάθε μαθητή

2.7.8 Κριτήρια αξιολόγησης

- Αναγνώριση και εκκίνηση μιας εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή
- Αναγνώριση και η εκκίνηση μιας διαδικτυακής εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Επίδειξη της ικανότητας λήψης και ανοίγματος μηνυμάτων, αποστολής μηνυμάτων, χρήση του διαχειριστή προσωπικών επαφών (contact manager), πρόσβαση και αποστολή συνημμένων αρχείων.
- Γνώση για την ασφαλή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – κατανόηση για τους κωδικούς πρόσβασης, το ηλεκτρονικό «ψάρεμα» (phishing), τα ενδεχομένως επισφαλής συνημμένα αρχεία, την ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών και τα θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

2.7.8.1 Ερωτήσεις αξιολόγησης

- Παρακαλώ, να γράψετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και να εξηγήσετε τα διάφορα μέρη της διεύθυνσης και τη χρήση τους.
- Παρακαλώ, να αναφερθείτε στους πιο ευρέως γνωστούς παροχείς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Παρακαλώ, να αναφερθείτε στα πιο ευρέως διαδεδομένα λογισμικά ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τόσο διαδικτυακά όσο και σε εφαρμογές στον υπολογιστή. Να δώσετε σύντομη επεξήγηση των βασικών ομοιοτήτων και διαφορών τους.
- Σε περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, παρακαλώ, επιλέξτε έναν από τους παρόχους λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό. Έπειτα, ρυθμίστε το λογισμικό Thunderbird για να έχετε πρόσβαση στο λογαριασμό σας χωρίς όμως να διαγράψετε τα δικά σας μηνύματα από το διακομιστή (server) του παροχέα σας. Ο λογαριασμός θα πρέπει να είναι ρυθμισμένος για ύψιστη ασφάλεια και προστασία.
- Παρακαλώ, να επαναληφθεί η προηγούμενη ερώτηση με το λογισμικό Windows Mail
- (Αφού πρώτα ρωτήσετε τους μαθητές για τις διευθύνσεις του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου να μαζέψετε όλες τις διευθύνσεις σε μια λίστα)
- Παρακαλώ, να επιλέξετε έναν από τους συμμαθητές σας και να του/της στείλετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα, αποστέλλοντας το και στη δική σας διεύθυνση (κοινοποίηση). Πριν στείλετε το μήνυμα, παρακαλώ να προσθέσετε και τις δύο διευθύνσεις στις επαφές σας (Contacts). Κατόπιν, παρακαλώ να συνεχίσετε με την συζήτηση που θα εξελιχθεί με την ανταλλαγή των μηνυμάτων, να κατεβάσετε και να διαβάσετε οποιαδήποτε συνημμένα αρχεία λάβετε και να στείλετε όποια έγγραφα σας ζητηθούν. Σημειώστε ότι οι απαντήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται σε όλους τους παραλήπτες των προηγούμενων μηνυμάτων χρησιμοποιώντας τις ειδικές επιλογές απάντησης.
- Παρακαλώ, να δημιουργήσετε ένα φάκελο με την ονομασία «ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ασφάλεια» (“Email and Security”) και να φυλάξετε εκεί όλα τα μηνύματα από τη συζήτηση μας.
- Παρακαλώ, να αναφέρετε τους κινδύνους ασφάλειας όταν γίνεται χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να δώσετε σύντομη επεξήγηση των λόγων για τους οποίους είναι επικίνδυνο και πως μπορεί κάποιος να αντιμετωπίσει αυτούς τους κινδύνους.

2.7.9 Σύνοψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να στέλνουν και να λαμβάνουν μηνύματα καθώς και επισυναπτόμενα αρχεία με ασφάλεια.



2.7.10 Λεξιλόγιο

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Email): η αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικών συσκευών π.χ. υπολογιστής.

2.8 Communication Tools

2.8.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα σε βοηθήσει να καταλάβεις και να χρησιμοποιήσεις Εργαλεία Επικοινωνίας μέσω κειμένου/εικόνας/ήχου, σε έναν υπολογιστή ή κινητή συσκευή/ταμπλέτα

2.8.2 Βασικός Συνεργάτης

PhoenixKM (+Steficon και Hypertech)

2.8.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ικανότητα αναγνώρισης και εκκίνησης πακέτου Λογισμικού επικοινωνίας
- Ικανότητα πραγματοποίησης και λήψης κλήσεων
- Ικανότητα πραγματοποίησης συζήτησης μέσω κειμένου

2.8.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.8.4.1 Άμεσα

- ICT

2.8.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.8.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.8.5.1 Λογισμικό επικοινωνίας

Αναγνώριση και περιγραφή των πιο γνωστών χρησιμοποιούμενων λογισμικών επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων

- Skype
- Google Talk και Google+
- Facebook chat
- MSN Live Messenger

2.8.5.2 Χρήση λογισμικού επικοινωνίας

- (Προαιρετικά) Ρύθμιση της web κάμερας και του μικροφώνου
- Πραγματοποίηση κλήσης
- Απάντηση εισερχόμενης κλήσης
- Τερματισμός μιας κλήσης
- Μηνύματα μέσω κειμένου

- Πρόσκληση σε τρίτους να συμμετάσχουν σε μια κλήση ή σε συζήτηση κειμένου

2.8.5.3 Λογισμικό ασφάλειας και επικοινωνίας

Κίνδυνοι χρήσης on line του Λογισμικού επικοινωνίας

- Μιλώντας σε αγνώστους
- Σύνδεση σε λογαριασμό Λογισμικού επικοινωνίας και αποθήκευση κωδικών σε δημόσια μηχανήματα
- Phishing/Spoofing
- Κατέβασμα αρχείων και επικίνδυνες επεκτάσεις αρχείων
- Κοινή χρήση προσωπικών πληροφοριών
- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

2.8.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επισήμανση και επίδειξη των μερών του υπολογιστή ή της κινητής συσκευής / ταμπλέτας που χρησιμοποιούνται από τα Εργαλεία Επικοινωνίας
- Επίδειξη εκτελούμενου Λογισμικού επικοινωνίας, και πραγματοποίηση και αποδοχή κλήσεων χρησιμοποιώντας το
- Hands on χρήση του Λογισμικού επικοινωνίας για πραγματοποίηση βίντεο/φωνητικών κλήσεων μεταξύ τους (συνεργατική μάθηση)
- Hands on χρήση του Λογισμικού επικοινωνίας για συζητήσεις κειμένου
- Παραδείγματα μη ασφαλών πρακτικών

2.8.7 Προηγούμενη γνώση

καμία

2.8.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής με προτζέκτορα και σύνδεση δικτύου και Λογισμικό επικοινωνίας
- Web κάμερες και μικρόφωνα
- Pens
- Hand-outs – εικονογραφημένος οδηγός των μερών του Σταθερού / Φορητού υπολογιστή και της διαδικασίας εκκίνησης/τερματισμού ανάλογα με το υλικό και το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.
- Όποια απαραίτητη υποστηρικτική συσκευή (ανάλογα με την ανικανότητα)
- Υπολογιστές συνδεδεμένοι σε δίκτυο για κάθε μαθητή για χρήση hands-on

2.8.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Επίδειξη ικανότητας πραγματοποίησης και αποδοχής βίντεο/φωνητικών κλήσεων
- Επίδειξη ικανότητας πραγματοποίησης συζητήσεων κειμένου
- Απάντηση ερωτήσεων πάνω στην ασφάλεια χρήσης των εργαλείων Επικοινωνίας

2.8.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να αναγνωρίζουν τα διαφορετικά διαθέσιμα εργαλεία Επικοινωνίας και τα απαραίτητα για τη χρήση τους μέρη του Υπολογιστή, συμπεριλαμβανομένων της web κάμερας και του μικροφώνου. Οι μαθητές θα πρέπει να είναι ικανοί να πραγματοποιούν και να δέχονται φωνητικές/βίντεο κλήσεις και συζητήσεις κειμένου.



2.8.11 Γλωσσάρι

Webcam –μια βίντεο κάμερα συνδεδεμένη ή ενσωματωμένη σε φορητό υπολογιστή, σταθερό ή τηλέφωνο , η οποία επιτρέπει τη λήψη και αποστολή εικόνας ή βίντεο του χρήστη.

2.9 Κινητά, Smartphones και Ταμπλέτες

2.9.1 Σκοπός

Αυτή η ενότητα θα ενημερώσει το χρήστη για τις διαφορετικές διαθέσιμες κινητές συσκευές. Θα διδάξει τη χρήση συγκεκριμένων Κινητών συσκευών, και θα δείξει τρόπους βελτίωσης της προσβασιμότητας σε αυτές.

2.9.2 Βασικός Συνεργάτης

Steficon και Hiteco

2.9.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ενημέρωση πάνω στους διαθέσιμους τύπους Κινητών συσκευές ,συμπεριλαμβανομένων: σχήμα συσκευής (smart, touch, tablet) και OS (Java, Symbian, Android, Windows Mobile, BlackBerry και iOS)
- Γνώση χρήσης κινητής συσκευής για πραγματοποίηση κλήσεων και αποστολή/λήψη γραπτών μηνυμάτων
- Γνώση τρόπου πρόσβασης στο Διαδίκτυο χρησιμοποιώντας κινητή συσκευή
- Ενημέρωση πάνω στη διαθέσιμη βοήθεια πρόσβασης όσον αφορά τη χρήση κινητής συσκευής (πχ. Κείμενο σε λόγο, Λόγος σε κείμενο, χειρονομίες)

2.9.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.9.4.1 Άμεσα

- ICT

2.9.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.9.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.9.5.1 Κινητές συσκευές

Κινητές συσκευές

- Τηλέφωνα
- Smartphones
- Ταμπλέτες (Android και iOS)

Τύποι λειτουργικών συστημάτων για κινητά

- Symbian/Java
- Windows Mobile
- BlackBerry
- iOS

- Android

2.9.5.2 Χρήση Κινητών συσκευών

- Βασική λειτουργία(τηλέφωνα και γραπτά μηνύματα)
- Πρόσβαση υπηρεσιών Διαδικτύου
- Εφαρμογές
- Εναλλακτικές μέθοδοι εισαγωγής κειμένου και περιήγησης
- Αναγνώστης οθόνης
- Εγκατάσταση κινητής εφαρμογής ViPi
- Πρόσβαση και χρήση του ViPi Mobile Services

2.9.5.3 Ασφάλεια σε κινητές συσκευές

- Phishing
- Ασφάλεια και Πιστοποίηση Web Sites
- Safe Αναζήτηση στο Διαδίκτυο
- Ιοί, Malware και Spyware
- Κοινή χρήση προσωπικών πληροφοριών/εικόνων
- Λάθος ταυτότητα άλλων
- Cyber Bullying
- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

2.9.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Παρουσίαση και περιγραφή μιας επιλεγμένων συσκευών. Επίδειξη χρήσης τους εφόσον διαθέσιμα.
- Φυλλάδια που ονοματίζουν τα χαρακτηριστικά ενός παραθύρου συγκεκριμένου περιηγητή
- Hands-on session - Οι μαθητές να εκτελούν δομημένα καθήκοντα σε ένα μηχάνημα.

2.9.7 Προηγούμενη γνώση

καμία

2.9.8 Πόροι

- Σταθερός/φορητός υπολογιστής/κινητό/ταμπλέτα με προτζέκτορα
- Pens
- Hand-outs – Διάγραμμα ενός (συγκεκριμένου) παραθύρου email ,δείχνοντας τις τοποθεσίες συγκεκριμένων χαρακτηριστικών. Λεπτομερής ενημέρωση πάνω στην ασφαλή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Hand-outs – Διάγραμμα κινητής εφαρμογής ViPi mobile app δείχνοντας τη διαθέσιμη λειτουργικότητα. Λεπτομερής πληροφόρηση πάνω στα κοινωνικά χαρακτηριστικά (Επικοινωνία, posting, σχολιασμός άρθρων)
- Συλλογή Κινητών συσκευών για λόγους επίδειξης.
- Σύνολο παρόμοιων Κινητών συσκευών για hands on χρήση.

2.9.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ικανότητα αποστολής/λήψης γραπτών μηνυμάτων και πραγματοποίησης κλήσης σε επαφή.
- Ικανότητα χρήσης standard εφαρμογών μέσω Κινητών συσκευών
- Ικανότητα χρήσης χαρακτηριστικών προσβασιμότητας των Κινητών συσκευών



- Ικανότητα ενεργοποίησης και χρήσης χειρονομιών για τη διευκόλυνση βασικών λειτουργιών (επόμενο-προηγούμενο, εμφάνιση ιδιοτήτων - επιλογή)
- Πρόσβαση στην εφαρμογή ViPi χρησιμοποιώντας τη συσκευή (Χρησιμοποιώντας υποστηρικτική τεχνολογία εάν είναι απαραίτητο)
- Επίδειξη γνώσης ασφαλούς χρήσης –κατανόηση συνθηματικών κωδικών, phishing, πιθανά μη ασφαλή websites και δίκτυα, και ασφάλεια προσωπικών πληροφοριών.

2.9.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν τις διαθέσιμες Κινητές συσκευές και τις πιθανές χρήσεις τους.

Θα πρέπει να έχουν μια hands-on γνώση μιας συγκεκριμένης κινητής συσκευής και να είναι ικανοί να τη χρησιμοποιήσουν για να επικοινωνήσουν και να χρησιμοποιήσουν τον ιστό.

2.9.11 Γλωσσάρι

ViPi πλατφόρμα: Η κύρια πηγή πληροφόρησης του έργου.

Πρόσβαση Mobile: Σύνδεση σε έναν πόρο web μέσω μιας κινητής συσκευής

Περιήγηση μέσω κινητού: αλληλεπίδραση με έναν πόρο Ιστού

Android App: Μια εφαρμογή λογισμικού που διευκολύνει την πρόσβαση σε συγκεκριμένους πόρους και εγκαθίσταται σε συσκευές Android

Χειρονομίες - Gestures: (αφής ή μη αφής) χειρονομίες που χρησιμοποιούνται σε Κινητές συσκευές για τη διευκόλυνση εκκίνησης εφαρμογών ή περιήγησης στο Διαδίκτυο

2.10 Υποστηρικτικές Τεχνολογίες

2.10.1 Σκοπός

Η ενότητα αυτή θα εμπλουτιστεί λεπτομερώς σχετικά με σχετικές Υποστηρικτικές Τεχνολογίες. (περισσότερο περιεχόμενο σε αυτή την ενότητα θα προέλθει από το πρόγραμμα ATLEC που τρέχει παράλληλα και σε συνεργασία με το ViPi. Τα αποτελέσματα του ATLEC θα είναι διαθέσιμα στο τέλος του 2012)

2.10.2 Βασικός Συνεργάτης

PhoenixKM

2.10.3 Στόχοι εκμάθησης

- Ενημέρωση για το τι είναι οι Υποστηρικτικές Τεχνολογίες ποιες είναι διαθέσιμες για να βελτιώσει την εμπειρία στις ΤΠΕ
- Εκμάθηση πώς να εγκατασταθούν και χρησιμοποιηθούν συγκεκριμένες Υποστηρικτικές τεχνολογίες (Υλικο – Hardware) για να βελτιωθεί η εμπειρία των χρηστών στις ΤΠΕ.
- Εκμάθηση εγκατάστασης και χρήσης συγκεκριμένων Υποστηρικτικών τεχνολογιών λογισμικού για να βελτιωθεί η εμπειρία των χρηστών στις ΤΠΕ.

2.10.4 Ενισχυμένες δεξιότητες

2.10.4.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.10.4.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και απόδοσης

2.10.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

2.10.5.1 Χρησιμοποιώντας Υποστηρικτικές Τεχνολογίες

- Αναγνώστης οθόνης (PC)
- Αναγνώστης οθόνης (Mobile)
- Κείμενο-σε-λόγο
- Speech-To-Text
- Scanning on-screen Πληκτρολόγιος
- Ανανεώσιμες οθόνες Braille
- Περισσότερα...

2.10.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Λεπτομερής επίδειξη με τη χρήση του υπολογιστή και του προβολέα για τη δημιουργία και τη χρήση υποστηρικτικών υλικού και λογισμικού.
- Δώστε φυλλάδια με λεπτομέρειες για τις υποστηρικτικές τεχνολογίες που διδάσκονται.



- Hands on για τη χρήση των υποστηρικτικών τεχνολογιών για να εργαστούν μέσω κατάλληλων δομημένων καθηκόντων.

2.10.7 Προηγούμενη γνώση

Καμία

2.10.8 Πόροι

- PC / φορητό υπολογιστή με τον προβολέα
- Pens
- Hand-outs - Διάγραμμα ενός (ειδικού) παράθυρου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δείχνει θέσεις των σημαντικών χαρακτηριστικών. Λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μια επιλογή των κινητών συσκευών για σκοπούς επίδειξης.
- Μια σειρά από παρόμοιες κινητές συσκευές για εμπειρία Hands-on.

2.10.9 Κριτήρια αξιολόγησης

- Ικανότητα του να εκτελεί τυπικές εργασίες σε μια συσκευή χρησιμοποιώντας τη σχετική υποστηρικτική τεχνολογία.

2.10.10 Περίληψη

Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν και είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις υποστηρικτικές τεχνολογίες που θα τους βοηθήσουν στην εκτέλεση εργασιών σε έναν υπολογιστή ή φορητή συσκευή.

2.10.11 Γλωσσάρι

Υπερσύνδεσμος: ένα επιλεγόμενο αντικείμενο που περιλαμβάνει τις πληροφορίες διαδρομής σε ένα άλλο αντικείμενο

2.11 Τι υπάρχει για 'μένα;

2.11.1 Στόχοι

Αυτή η ενότητα θα ενημερώσει τους εκπαιδευόμενους για σχετικές πηγές πληροφόρησης που είναι διαθέσιμες σε Εθνικό αλλά και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

2.11.2 Μαθησιακοί στόχοι

- Ενημέρωση και γνώση σχετικών διαδικτυακών πηγών ενημέρωσης.

2.11.3 Ικανότητες που εμπλουτίζονται

2.11.3.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.11.3.2 Indirectly

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής εκπαίδευσης και επίδοσης

2.11.4 Περιεχόμενο θεμάτων

2.11.4.1 Ευρώπη

2.11.4.2 Βέλγιο

2.11.4.3 Κύπρος

2.11.4.4 Ελλάδα

2.11.4.5 Λιθουανία

2.11.4.6 Ηνωμένο Βασίλειο

2.11.5 Στρατηγικές διδασκαλίας

- Παρουσίαση διαθέσιμων πηγών ενημέρωσης στοχευμένα κατά περιοχή και είδος αναπηρίας.

2.11.6 Προηγούμενες γνώσεις

Καμία.



2.11.7 Πηγές

- PC/laptop με σύνδεση στο διαδίκτυο και μηχανήμα προβολής
- Σημειώσεις – Λεπτομέρειες για τις πηγές πληροφόρησης και που μπορεί κάποιος να τις βρει

2.11.8 Κριτήρια αξιολόγησης

- Γνώση των διαθέσιμων πηγών πληροφόρησης στην Ευρώπη, στη χώρα του εκπαιδευόμενου, καθώς και τοπικά στην περιοχή του.

2.11.9 Περίληψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν για διαδικτυακές υπηρεσίες/πηγές πληροφόρησης και παραδείγματα του τι είναι διαθέσιμο προς αυτούς. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση των πηγών πληροφόρησης για αναζήτηση και εντοπισμό αυτών που ζητάνε..

2.11.10 Λεξιλόγιο

2.12 Ασφάλεια και Προστασία

2.12.1 Στόχοι

This unit will teach the user to be secure in their use of their machine, the internet and email.

2.12.2 Μαθησιακοί Στόχοι

Οι εκπαιδευόμενοι:

- Να γνωρίζουν την αναγκαιότητα της ενημέρωσης (update) του συστήματος
- Να γνωρίζουν για τα προγράμματα ανίχνευσης ιών (virus) και τη χρήση τους
- Να μπορούν να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο με ασφάλεια για να προστατεύουν:
 - Τον εαυτό τους
 - Τα δεδομένα τους (data)
 - Τον υπολογιστή τους

2.12.3 Ικανότητες που Εμπλουτίζονται

2.12.3.1 Άμεσα

- ΤΠΕ

2.12.3.2 Έμμεσα

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επίδοσης

2.12.4 Περιεχόμενο των Θεματικών

2.12.4.1 Ενημερώσεις λειτουργικού συστήματος και ανιχνευτές ιών

Ικανότητες προστασίας:

- Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων και ενημέρωση του λογισμικού
- Η χρήση ενός ανιχνευτή ιών
 - Πιθανές πηγές ιών
- Τείχη ηλεκτρονικής προστασίας (Firewalls)

2.12.4.2 Διαδίκτυο

- Πρακτικές ασφαλούς αλληλεπίδρασης στο διαδίκτυο
 - Προστασία ιδιωτικότητας στον φυλλομετρητή
 - Προστασία και πιστοποίηση των ιστοτόπων
 - Ασφαλή αναζήτηση στο διαδίκτυο
 - Ιοί (Viruses), κακόβουλα λογισμικά (Malware) και κατασκοπευτικά λογισμικά (Spyware)
 - Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών / εικόνων
 - Πλαστή ταυτότητα άλλων προσώπων

- Διαδικτυακός εκφοβισμός (Cyber Bullying)
- Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων
- Αποτροπή των αναδυόμενων παραθύρων
- Ασφαλή αναζήτηση σε μηχανές αναζήτησης
- Λίστα κανόνων για ασφαλή χρήση του διαδικτύου – Κατάλογος από απλούς κανονισμούς που μπορεί κανείς να ακολουθεί για να είναι ασφαλής στο διαδίκτυο. Αυτός ο κατάλογος μπορεί να είναι εκτυπωμένος και αναρτημένος κοντά στον υπολογιστή προς υπενθύμιση του χρήστη.
- Νομικά θέματα
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης – (Facebook, NetLog, LinkedIn, Twitter, Google+, κ.α)
 - Ρυθμίσεις προσωπικού απορρήτου – Γενικές κοινές ρυθμίσεις και σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες με υλικό εξάσκησης.
 - Ασφαλής συμπεριφορά στο διαδίκτυο (βλέπε πιο κάτω για Βέλγιο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ελλάδα, Κύπρο, Λιθουανία)
<http://www2.lse.ac.uk/media@lse/research/EUKidsOnline/EU%20Kids%20I/Conference%20Papers%20and%20abstracts/Informal%20Processes%20of%20Risk%20Management/Atkinson.pdf>
 - BE: <http://www.clicksafe.be/ouders/nl/downloads/>;
<http://www.clicksafe.be/ouders/nl/downloads/mini-cursus-facebook/>;
<http://www.clicksafe.be/ouders/nl/downloads/affiche-veilig-chatten/>;
<http://www.clicksafe.be/ouders/nl/downloads/brochure-ehbi/>;
<http://www.saferinternet.be/safer-internet-accueil-nl.html>,
 - UK: <http://www.saferinternet.org.uk/>; <http://www.getsafeonline.org/>;
<http://www.kidsmart.org.uk/>; <http://www.safesurfingkids.com/brochure.htm>,
 - GR: <http://www.saferinternet.gr>
 - CY: <http://www.cyberethics.info/cyethics1/>
 - LT: <http://www.draugiskasinternetas.lt/lt>
<http://www.interneto.lt>
<http://www.glogster.com/vilmosius/saugus-ir-teisetas-interneto-naudojimas/g-6ljs0hku6vncspm0r7n4hoa0>
- Προστασία λογαριασμών

2.12.4.3 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

- Αποθήκευση κωδικών πρόσβασης σε κοινόχρηστες/δημόσιες μηχανές
- Ανεπιθύμητα μηνύματα (Spam)
- Ηλεκτρονικό «ψάρεμα» (Phishing)
- Παραποίηση δεδομένων (Spoofing)
- Συνημμένα αρχεία
- Ανταλλαγή προσωπικών πληροφοριών
- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

2.12.5 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Να δοθεί ένας κατάλογος με τους κοινούς ανιχνευτές ιών και να ακολουθήσει επίδειξη της λειτουργίας τους με τη χρήση προβολέα
- Να γίνει επίδειξη του πως χρησιμοποιούνται τα χαρακτηριστικά ασφάλειας των φυλλομετρητών διαδικτύου με τη χρήση προβολέα.
- Να περιγραφεί ένα παράδειγμα λίστας κανόνων για χρήση του διαδικτύου
- Συζήτηση περί νομικών θεμάτων

- Πνευματική ιδιοκτησία
- Ασφάλεια δεδομένων
- Παράνομο περιεχόμενο
- Να παρουσιαστούν οι ρυθμίσεις για την ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης (για παράδειγμα το Facebook).
- Να δοθούν παραδείγματα από ηλεκτρονικά μηνύματα «ψαρέματος» (phishing emails) και τρόποι αναγνώρισής τους.

2.12.6 Προηγούμενη γνώση

Καμία.

2.12.7 Πηγές

- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και προβολέας
- Στυλό
- Φυλλάδια – με ένα παράδειγμα λίστας κανόνων χρήσης διαδικτύου
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο για κάθε εκπαιδευόμενο

2.12.8 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Να επιδεικνύεται η ικανότητα αναγνώρισης όταν υπάρχει απειλή ενός ιού
- Να επιδεικνύεται η ικανότητα πρόσβασης στις ρυθμίσεις ασφάλειας σε ένα φυλλομετρητή
- Να επιδεικνύεται η ικανότητα επεξεργασίας των ρυθμίσεων ασφάλειας σε ένα ιστότοπο κοινωνικής δικτύωσης
- Να επιδεικνύεται η ικανότητα εντόπισης ενός πιθανού κακόβουλου ηλεκτρονικού μηνύματος («ψαρέματος» - phishing ή συνημμένο αρχείο - attachment)

2.12.9 Ερωτήσεις αξιολόγησης

- Σε περίπτωση που δεν έχετε αντιϊκό λογισμικό (Antivirus software), παρακαλώ, να επιλέξετε ένα, από τις δωρεάν επιλογές, και να το εγκαταστήσετε στον υπολογιστή σας. Μετά να βεβαιωθείτε ότι η βάση δεδομένων του αντιϊκού λογισμικού (Antivirus' database) είναι ενημερωμένη και να ρυθμίσετε την προστασία στη μέγιστη βαθμίδα από ιούς και άλλες απειλές.
- Παρακαλώ, να αναφέρετε τις κυριότερες απειλές που αντιμετωπίζει κάποιος όταν χρησιμοποιεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να εξηγήσετε σε συντομία τους τρόπους που μπορεί κάποιος να προστατευτεί από αυτές.
- Παρακαλώ, να ρυθμίσετε το τείχος ηλεκτρονικής προστασίας του λειτουργικού σας συστήματος (Windows Firewall) στο μέγιστο βαθμό προστασίας. Να αναφερθείτε σε όλα τα βήματα που ακολουθήσατε και να δώσετε σύντομες επεξηγήσεις.
- Παρακαλώ, να αναφερθείτε στους σημαντικούς κανόνες που είναι απαραίτητοι για την ασφαλή χρήση του διαδικτύου.
- Σε περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό σε ιστοσελίδα κοινωνικής δικτύωσης και θα θέλατε να αποκτήσετε ένα, παρακαλώ, να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό σε μια ιστοσελίδα που σας αρέσει. Μετά, να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας στο επίπεδο

προστασίας που εσείς επιθυμείτε και να δικαιολογήσετε τις επιλογές σας για κάθε ρύθμιση που κάνατε.

- Παρακαλώ, να αναφερθείτε στις ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης οι οποίες έχουν προσβάσιμες εναλλακτικές λύσεις και να εξηγήσετε πως κάποιος μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτές.

2.12.10 Σύνοψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τον υπολογιστή τους με τρόπο ώστε να προστατεύουν τον ίδιο τους τον εαυτό, τα δεδομένα τους και τον υπολογιστή τους.

2.12.11 Λεξιλόγιο

Λειτουργικό σύστημα – αυτό είναι το λογισμικό το οποίο χρησιμοποιεί ο υπολογιστής σας, που σας επιτρέπει να αλληλεπιδράτε με αυτόν και τα προγράμματά του. Τα δημοφιλέστερα λειτουργικά συστήματα είναι οι εκδοχές των Windows, το Linux/Ubuntu και το Mac OS X.

3 Ενότητα 3 Αναλυτικές Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής

3.1 Εφαρμογές προγραμμάτων Office – Επεξεργαστής Κειμένων

3.1.1 Στόχοι

Αυτό το κεφάλαιο θα παρουσιάσει τις διαδικασίες που συνήθως εφαρμόζονται στη δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων. Για την ορθή λειτουργία της επεξεργασίας κειμένου υπάρχει ένας κατάλογος με τις λειτουργίες, καθώς και τις βασικές και προηγμένες δυνατότητες αναζήτησης. Τα ακόλουθα τμήματα περιγράφουν της κοινές λειτουργίες της Word, καθώς και τις βασικές και σύνθετες δυνατότητες αναζήτησης ενός επεξεργαστή κειμένου. Πιο συγκεκριμένα, η υποενότητα 3.1.3.1 «Κατανόηση της Word» παρουσιάζει τη Microsoft Word και να μπορεί να θεωρηθεί ως ένα εισαγωγικό μάθημα εκπαίδευσης, ενώ το 3.1.3.2, "Λειτουργίες Αναζήτησης της Word» στοχεύει στην εξοικείωση των μαθητών με τις βασικές γνώσεις των κοινών λειτουργιών της Word που σχετίζονται με τα βασικά και πιο προηγμένα χαρακτηριστικά.

3.1.2 Κύριος Συνεργάτης

Hypertech

3.1.3 Στόχοι εκμάθησης

3.1.3.1 Κατανόηση της Word

- Το κουμπί Microsoft Office
- Η γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης (Quick Access Toolbar)
- Η γραμμή τίτλου
- Η κορδέλα
- Ο χάρακας
- Τα όρια κειμένου
- Οι κατακόρυφες και οριζόντιες γραμμές κύλισης
- Η γραμμή κατάστασης
- Κατανόηση Προβολής Εγγράφων
- Κατανόηση μη εκτυπώσιμων χαρακτήρων
- Δημιουργία δείγματος δεδομένων και Επιλογή κειμένου
- Τοποθέτηση του δρομέα (cursor)
- Εκτέλεση εντολών με τη χρήση των συντομεύσεων του πληκτρολογίου
- Δημιουργία νέας παραγράφου
- Κλείσιμο της Word

3.1.3.2 Οι βασικές λειτουργίες της Word

- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να δημιουργήσει ένα έγγραφο
 - Πληκτρολόγηση, Πίσω διάστημα (Backspace) και Διαγραφή



- Εισαγωγή και Overtyping
 - Έντονη και πλάγια γραφή και υπογράμμιση
 - Αποθήκευση αρχείου και κλείσιμο της Word
- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να δημιουργήσει έγγραφα με πιο αποτελεσματικό τρόπο
 - Άνοιγμα Αρχείου
 - Αποκοπή (Cut) και Επικόλληση (Paste)
 - Χρήση Προχείρου (Clipboard)
 - Δημιουργία Αυτόματου Κειμένου (Autotext)
 - Χρήση ορθογραφικού ελέγχου
 - Εύρεση και αντικατάσταση
 - Αποθήκευση αρχείου
- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να παρουσιάζει ένα πιο ελκυστικό έγγραφο
 - Αλλαγή του μεγέθους της γραμματοσειράς
 - Αλλαγή της γραμματοσειράς
 - Προσθήκη λιστών με κουκκίδες
 - Προσθήκη εικόνων
 - Προσθήκη κεφαλίδων/υποσέλιδων και αρίθμηση σελίδων
 - Δημιουργία πινάκων
 - Έλεγχος και διόρθωση προσβασιμότητας
 - Εκτύπωση εγγράφου
- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να μορφοποιεί τις παραγράφους
 - Άνοιγμα ενός κενού εγγράφου
 - Προσθήκη δείγματος κειμένου
 - Προσθήκη διαστήματος πριν και μετά τις παραγράφους
 - Αλλαγή του διαστήματος μεταξύ των γραμμών
 - Δημιουργία εσοχής πρώτης γραμμής
 - Εσοχή παραγράφων
 - Δημιουργία κρεμαστής εσοχής
 - Εφαρμογή ενός στυλ
 - Αλλαγή των στυλ
- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να καθορίζει διατάξεις των σελίδων και να εκτυπώνει έγγραφα
 - Προσθήκη κουκκίδων και αριθμών
 - Ακύρωση (undo) και επανάληψη (redo)
 - Ρύθμιση προσανατολισμού
 - Ορισμός Μεγέθους Σελίδας
 - Ρύθμιση των περιθωρίων
 - Προσθήκη αριθμών σελίδας
 - Εισαγωγή αλλαγών σελίδας (Page breaks)
 - Προεπισκόπηση και εκτύπωση εγγράφων

3.1.4 Ενίσχυση Δεξιοτήτων

3.1.4.1 Άμεση

- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

3.1.4.2 Έμμεση

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επιδόσεων

3.1.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

- Ικανότητα χρήσης της Word
- Ικανότητα δημιουργίας εγγράφων με αποτελεσματικό τρόπο και παρουσίασης τους με ένα ελκυστικό τρόπο
- Ικανότητα εφαρμογής διαφορετικών μορφών και στυλ
- Ικανότητα ελέγχου διάταξης (layout) και εκτύπωση εγγράφων

3.1.5.1 Χρήση πακέτου επεξεργασίας εγγράφων

- Δημιουργία, Άνοιγμα, Κλείσιμο, Αποθήκευση, Έξοδος από έγγραφο
- Επικόλληση (paste) ενός παραδείγματος κειμένου
- Επεξεργασία κειμένου
- Διαμόρφωση κειμένου
- Διαμόρφωση στυλ, γραμματοσειράς, χρώματος και μεγεθών
- Μορφοποίηση παραγράφων
- Προσθήκη περιγράμματος / σκίασης σε μια παράγραφο
- Αλλαγή διάστιχου γραμμών
- Τοποθέτηση μιας εικόνας
- Διαμόρφωση της εικόνας
- Αλλαγή στο μέγεθος της εικόνας
- Τοποθέτηση διαστήματος σελίδας / μορφοποίησης
- Εισαγωγή συμβόλων που δεν παρουσιάζονται στο πληκτρολόγιο
- Προσθήκη υπερσυνδέσεων (hyperlinks)
- Δημιουργία λιστών με κουκκίδες / αρίθμηση
- Αύξηση / μείωση εσοχών
- Χρήση της δυνατότητας βρείτε (find) και αντικαταστήσετε (replace)
- Προσθήκη κεφαλίδας και υποσέλιδου
- Αρίθμηση σελίδων
- Έλεγχος και διόρθωση ορθογραφίας
- Τοποθέτηση και συμπλήρωση πίνακα
- Προσθήκη ή διαγραφή γραμμών πίνακα / στηλών
- Μορφοποίηση πλαισίων πίνακα
- Χρήση στηλών
- Έλεγχος και διόρθωση προσβασιμότητας (οι ενότητες OACD είναι ήδη διαθέσιμες. Επίσης αναφορά ελέγχου προσβασιμότητας.)
- Εμφάνιση και απόκρυψη σημαδιών παραγράφου
- Προεπισκόπηση εγγράφου για εκτύπωση

- Αλλαγή ρυθμίσεων σελίδας
- Εκτύπωση συνόλου ή μέρος του εγγράφου
- Κωδικός πρόσβασης για προστασία του εγγράφου

3.1.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη των κατευθυνόμενων εργασιών με ταυτόχρονη αποστολή βασισμένη στην μάθηση
- Καθορισμός φάσεων προεργασίας (για να προσφέρουν τις κατάλληλες κατευθύνσεις) και μεταβατικών φάσεων (επανάληψη του έργου)
- Προσφορά πρόσθετης στήριξης σε εργασίες ολοκλήρωσης, μέσα από την παροχή παρόμοιων μοντέλων
- Καθορισμός κανόνων για συγκεκριμένες εργασίες (για παράδειγμα, "μέσα σε μια παράγραφο απλά συνεχίστε την πληκτρολόγηση")
- Επίδειξη γνώσης μέσω πιο απαιτητικών εργασιών
- Παροχή φυλλαδίων με λεπτομέρειες των βασικών σημείων.
- Ενθάρρυνση της χρήσης του συστήματος βοήθειας.

3.1.7 Προηγούμενη γνώση

Ενότητα 2.4 (Χρήση του υπολογιστή)

3.1.8 Πόροι

- Προσωπικός Υπολογιστής (PC) / Φορητός Υπολογιστής (laptop) με πρόγραμμα επεξεργαστή κειμένων Word και προβολέα
- Φυλλάδια – Διαγράμματα ενός (συγκεκριμένου) επεξεργαστή κειμένου με χρήσιμες συντομεύσεις .
- Προσωπικοί Υπολογιστές (PCs) / Φορητοί Υπολογιστές (laptops) με εγκατεστημένο το πακέτο office για χρήση από τους μαθητές.

3.1.9 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Δυνατότητα δημιουργίας ενός καλά μορφοποιημένου έγγραφου, συμπεριλαμβανομένων εικόνων, όπως ορίζεται σε μία δομημένη εργασία.
- Επίδειξη της ικανότητας αλλαγής σε έγγραφα που δεν είναι καλά διαμορφωμένα
- Επίδειξη της ικανότητας αναγνώρισης διάφορων έγγραφων της Word με διαφορές στην ποιότητα μορφοποίησης.

3.1.10 Περίληψη

Οι μαθητές θα πρέπει να γνωρίζουν τις διάφορες διαθέσιμες επιλογές μορφοποίησης και τον τρόπο επίτευξής τους. Θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργούν πινάκες και να εισάγουν εικόνες και αντικείμενα στο έγγραφο τους και να παράγουν ένα καλά σχηματισμένο αποτέλεσμα.

3.1.11 Γλωσσάριο

3.2 Εφαρμογές Προγραμμάτων Office – Λογιστικά Φύλλα

3.2.1 Στόχοι

Αυτή η ενότητα θα παρουσιάσει τις διαδικασίες που συνήθως εφαρμόζονται για τη δημιουργία ενός λογιστικού φύλλου. Πιο συγκεκριμένα, είναι διαθέσιμα πιο κάτω, μαθήματα για το πώς να δημιουργήσετε και να χρησιμοποιήσετε τύπους, συναρτήσεις, γραφήματα και γραφικά σε λογιστικά φύλλα. Μια εισαγωγική υπο-ενότητα, η 3.2.3.1, έχει ως στόχο την εξοικείωση του μαθητή με τις γενικές γνώσεις και βασικές έννοιες σχετικά με τα λογιστικά φύλλα (κελιά, γραμμές, μεταβλητές, κλπ.). Η υπο-ενότητα 3.2.3.2 «Μορφοποίηση Δεδομένων Λογιστικού Φύλλου» παρουσιάζει τα βασικά χαρακτηριστικά της Excel, ενώ η υπο-ενότητα 3.2.3.3 «Πηγαίνοντας ένα βήμα παραπέρα», κάνει αναφορά σε πιο προηγμένες λειτουργίες του προγράμματος.

3.2.2 Κύριος Συνεργάτης

Hypertech

3.2.3 Στόχοι Εκμάθησης

3.2.3.1 “Τα βασικά στοιχεία ενός Λογιστικού Φύλλου”

- Να είναι σε θέση ο εκπαιδευόμενος να λειτουργεί ένα Λογιστικό Φύλλο. Πιο συγκεκριμένα να γνωρίζει για:
 - Στήλες
 - Γραμμές
 - Τις διατομές τους που ονομάζονται κελιά
- Επίσης να γνωρίζει για τα κελιά και τα δεδομένα
 - Κείμενο (ετικέτες)
 - Αριθμητικά δεδομένα (σταθερά)
 - Φόρμουλες (μαθηματικές εξισώσεις)

3.2.3.2 Μορφοποίηση Δεδομένων Λογιστικού Φύλλου

- Να είναι ο εκπαιδευόμενος σε θέση να δημιουργήσει ένα καλά διαμορφωμένο φύλλο δεδομένων:
 - Προσθήκη δεδομένων
 - Προσθήκη πλαισίων
 - Χρήση τύπων
 - Αυτόματη συμπλήρωση δεδομένων και τύπων
 - Δημιουργία και επεξεργασία γραφημάτων
 - Εκτύπωση Φύλλου Εργασίας
 - Δημιουργία νέων φύλλων εργασίας και χρήση τύπων για ταυτόχρονους υπολογισμούς σε διαφορετικά φύλλα εργασιών.

3.2.3.3 “Πηγαίνοντας ένα βήμα παραπέρα”

- Να είναι ο εκπαιδευόμενος σε θέση να διαχειριστεί τις βασικές εξισώσεις
 - Δημιουργία μιας διαδικασίας ελέγχου
 - Απόκτηση ικανότητας δημιουργίας προγράμματος αδειοδότησης

- Δύσκολοι τύποι και υπολογισμοί

3.2.4 Ενίσχυση Δεξιοτήτων

3.2.4.1 Άμεση

- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

3.2.4.2 Έμμεση

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επιδόσεων

3.2.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

- Βασική κατανόηση λειτουργίας λογιστικού φύλλου
- Κατανόηση του τρόπου εκτέλεσης των βασικών υπολογισμών σε λογιστικά φύλλα της Excel
- Εξοικείωση με τον τρόπο εφαρμογής τύπων, δεδομένων και λειτουργιών
- Κατανόηση τρόπου προσαρμογής δεδομένων σε ένα φύλλο εργασίας

3.2.5.1 Χρήση πακέτου λογιστικών φύλλων

- Ανοίξετε ένα λογιστικό φύλλο
- Αποθηκεύστε το λογιστικό φύλλο σε έναν επιθυμητό χώρο
- Προσθέστε τίτλους στις στήλες και στις σειρές
- Αλλάξτε το πλάτος των στηλών
- Προσθέστε δεδομένα στα κελιά
- Προσθέστε πλαίσια για σαφήνεια
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο σύρσιμου και αυτόματης συμπλήρωσης (drag autofill) για να αντιγράψετε και να αυξήσετε τα δεδομένα
- Προσθέστε μια απλή φόρμουλα χρησιμοποιώντας = +,-,/,* και ^ και αναφορά σε κελιά
- Χρησιμοποιήστε το εργαλείο σύρσιμου και αυτόματης συμπλήρωσης (drag autofill) για να αντιγράψετε μια λειτουργία
- Διερευνήστε διαθέσιμες λειτουργίες
- Χρησιμοποιήστε το σύρσιμο (drag) για να επιλέξετε, να αντιγράψετε και να επικολλήσετε (copy and paste) δεδομένα
- Επικολλήστε (paste) μια σειρά δεδομένα σε ένα νέο φύλλο
- Κάντε διπλό κλικ για να ακυρώσετε την επιλογή μιας σειράς δεδομένων
- Χρησιμοποιήστε το σύρσιμο (drag) και CTRL για να επιλέξετε ξεχωριστές σειρές δεδομένων
- Δημιουργήστε ιστόγραμμα από επιλεγμένα δεδομένα
- Αλλάξτε το μέγεθος του γραφήματος
- Επεξεργαστείτε τις ιδιότητες του γραφήματος
- Επεξεργαστείτε την πηγή δεδομένων του γραφήματος/αλλάξτε στήλες και γραμμές
- Δημιουργήστε ένα γράφημα διασποράς
- Προσθέστε μια γραμμή τάσης
- Διερευνήστε άλλα διαθέσιμα είδη γραφήματος
- Τυπώστε το φύλλο
- Φιλτράρετε τα δεδομένα / Ταξινομήστε τον πίνακα με/χωρίς τίτλο
- Καταγράψτε μια μακροεντολή (macro)

3.2.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη των κατευθυνόμενων εργασιών με ταυτόχρονη αποστολή βασισμένη στην μάθηση.
- Στήριξη των διαφόρων φάσεων της δημιουργίας λογιστικών φύλλων, μέσω της παροχής πρόσθετων πληροφοριών.
- Παροχή φυλλαδίων με λεπτομέρειες των βασικών σημείων.
- Παροχή συνδέσεων μεταξύ της σταθερής σημειογραφίας και αυτής των λογιστικών φύλλων.
- Παροχή διαφορετικών στρατηγικών λύσεων.
- Ενθάρρυνση της χρήσης του συστήματος βοήθειας.

3.2.7 Προηγούμενη Γνώση

Ενότητα 2.4 (Χρήση Υπολογιστή)

3.2.8 Πόροι

- Προσωπικός Υπολογιστής (PC) / Φορητός Υπολογιστής (laptop) με πρόγραμμα επεξεργασίας φύλλων εργασίας και προβολέα
- Φυλλάδια – Διαγράμματα ενός (συγκεκριμένου) πακέτου λογιστικών φύλλων με χρήσιμες συντομεύσεις .
- Προσωπικοί Υπολογιστές (PCs) / Φορητοί Υπολογιστές (laptops) με εγκατεστημένο το πακέτο office για χρήση από τους μαθητές.

3.2.9 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Δυνατότητα δημιουργίας ενός καλά μορφοποιημένου λογιστικού φύλλου, συμπεριλαμβανομένων εικόνων, όπως ορίζεται σε μία δομημένη εργασία.
- Επίδειξη της ικανότητας χρήσης φόρμουλας σε μια σειρά κελιών και δημιουργίας μιας «μεταβλητής στήλης» .
- Επίδειξη της δυνατότητας για δημιουργία λογιστικών φύλλων, προκειμένου να ολοκληρωθούν απλές ή πιο σύνθετες εργασίες (για παράδειγμα, ο υπολογισμός τιμών, ο καθορισμός της τιμής, η εκτίμηση μιας τιμής).

3.2.10 Περίληψη

Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τις καλύτερες μεθόδους για την επιτάχυνση της παραγωγής φύλλων, τη μορφοποίηση τους και τη δημιουργία γραφημάτων από τα δεδομένα. Για να επιτευχθεί αυτό, θα πρέπει να διδάσκονται πώς να χρησιμοποιούν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο τις λειτουργίες των λογιστικών φύλλων.

3.2.11 Γλωσσάριο

Macro: μια σειρά από βασικές ενέργειες του πληκτρολογίου ή του ποντικιού που καταγράφονται και αποθηκεύονται ως πρόγραμμα.

3.3 Εφαρμογές Προγραμμάτων Office – Λογισμικό Προβολής Διαφανειών

3.3.1 Στόχοι

Αυτή η ενότητα θα παρουσιάσει τις διαδικασίες που συνήθως εφαρμόζονται για την ετοιμασία μιας προβολής διαφανειών. Συγκεκριμένα, η υποενότητα 3.3.3.1 «Πώς να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό Προβολής Διαφανειών» είναι ένας οδηγός για αρχάριους ενώ το 3.3.3.2 «Προηγμένες Τεχνικές» παρουσιάζει πιο προηγμένα χαρακτηριστικά του λογισμικού ετοιμασίας διαφανειών της Microsoft, PowerPoint.

3.3.2 Κύριος Συνεργάτης

Hypertech

3.3.3 Στόχοι Εκμάθησης

3.3.3.1 “Πως να χρησιμοποιείτε το Λογισμικό Προβολής Διαφανειών ”

Να είναι σε θέση οι εκπαιδευόμενοι να:

- Ανοίγουν το πρόγραμμα Power Point
- Δημιουργούν μια νέα παρουσίαση
- Επιλέγουν μια διάταξη διαφάνειας

3.3.3.2 “Προηγμένες Τεχνικές”

Να είναι σε θέση οι εκπαιδευόμενοι να δημιουργούν μια καλά διαμορφωμένη προβολή διαφανειών.

- Συγκεκριμένα να αποκτήσουν ικανότητες για:
 - Δημιουργία περιγράμματος προβολής διαφανειών
 - Προσθήκη εικόνων
 - Προσθήκη βίντεο
 - Αλλαγή μεταξύ των θεμάτων
 - Προσθήκη μεταβάσεων και κινουμένων σχεδίων
 - Προσθήκη αυτόματων χρονισμών για μια επίδειξη Kiosk
 - Δημιουργία περιγράμματος παρουσίασης και εκτύπωση σε μορφή RTF (για ενίσχυση της προσβασιμότητας)
- Μετατροπή παρουσιάσεων PowerPoint σε κείμενο Word
- Σχεδιασμός προτύπων και δείγματος διαφανειών
- Απόκρυψη εικόνων φόντου προγράμματος PowerPoint, για εκτύπωση

3.3.4 Ενίσχυση Δεξιοτήτων

3.3.4.1 Άμεση

- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

3.3.4.2 Έμμεση

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επιδόσεων

3.3.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

- Κατανόηση χρήσης και κοινών όρων παρουσίασης διαφανειών
- Σχεδιασμός ελκυστικών και αποτελεσματικών παρουσιάσεων διαφανειών
- Κατανόηση της ισχυρής σχέσης μεταξύ κειμένου και διαφανειών
- Συνδυασμός και αξιοποίηση της δυνατότητας άλλων μορφών, όπως της Word για τη δημιουργία καλύτερης παρουσίαση PowerPoint, (π.χ. η μεταφορά του κειμένου της παρουσίασης PowerPoint στη Word προσφέρει το πλεονέκτημα της εύκολης τροποποίησης της διάταξης της σελίδας)

3.3.5.1 Χρήση Πακέτου Προβολής Διαφανειών

- Άνοιγμα του λογισμικού προβολών
- Προσθήκη τίτλου
- Προσθήκη υπότιτλου
- Προσθήκη μιας νέας διαφάνειας για την ενότητα τίτλου και προσθήκη κείμενου
- Προσθήκη μιας διαφάνειας περιεχομένου με κείμενο
- Προσθήκη μιας διαφάνειας περιεχομένου και εικόνας
- Διερεύνηση επιλογών μορφή εικόνων
- Προσθήκη βίντεο σε μια διαφάνεια
- Διερεύνηση επιλογών μορφής βίντεο
- Προσθήκη γραφήματος/γραφικά SmartArt
- Προσθήκη και εναλλαγή σχεδίων διαφανειών (χρήση θεμάτων)
- Προσπάθεια αλλαγής χρωμάτων στο πλαίσιο των σχεδίων
- Μετάβαση σε προβολή διάρθρωσης και πίσω στην προβολή
- Επιλογή και διαγραφή διαφάνειας
- Επιλογή και διαγραφή σειράς διαφανειών
- Χρήση της λειτουργίας αναίρεσης
- Εναλλαγή μεταξύ προβολών διαφανειών
- Προσθήκη μεταβάσεων
- Έλεγχος προσβάσεων
- Προεπισκόπηση της παρουσίασης (με τη χρήση συντομεύσεων πληκτρολογίου)
- Ματιά στις μεταβάσεις (τύπος / διάρκεια / ήχος)
- Προσθήκη εφέ κίνησης
- Επεξεργασία επιλογών εφέ
- Χρήση της προεπισκόπησης διαφανειών (εάν είναι διαθέσιμη)
- Αλλαγή σε αυτόματη (kiosk) εμφάνιση
- Δημιουργία και προσαρμογή των χρονικών εναλλαγών

3.3.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Επίδειξη των κατευθυνόμενων εργασιών με ταυτόχρονη αποστολή βασισμένη στην μάθηση.

- Παροχή φυλλαδίων με λεπτομέρειες των βασικών σημείων.
- Αναφορά στη χρησιμότητα των διαφόρων μορφών προβολών για απόκτηση καλύτερης γνώσης στην προβολή διαφανειών.
- Ενθάρρυνση της χρήσης του συστήματος βοήθειας.

3.3.7 Προηγούμενη Γνώση

Ενότητα 2.4 (Χρήση Υπολογιστή)

3.3.8 Πόροι

- Προσωπικός Υπολογιστής (PC) / Φορητός Υπολογιστής (laptop) με πακέτο office (Microsoft ή άλλο εναλλακτικό) και προβολέα
- Φυλλάδια – Διαγράμματα ενός (συγκεκριμένου) πακέτου προβολής διαφανειών με χρήσιμες συντομεύσεις .
- Προσωπικοί Υπολογιστές (PCs) / Φορητοί Υπολογιστές (laptops) με εγκατεστημένο ένα πακέτο office για χρήση από τους εκπαιδευόμενους.

3.3.9 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης της γραμμής εργαλείων
- Δυνατότητα δημιουργίας μιας καλά μορφοποιημένης προβολής διαφανειών, συμπεριλαμβανομένων κειμένων, εικόνων και βίντεο όπως ορίζεται σε μία δομημένη εργασία.
- Επίδειξη της ικανότητας υπολογισμού των χρονικών παραμέτρων και αναφοράς των κύριων σημείων για μια αποτελεσματική παρουσίαση

3.3.10 Περίληψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν το πώς μπορούν να δημιουργούν και να αναπαράγουν απλές και αυτόματες (kiosk) προβολές διαφανειών.

3.3.11 Γλωσσάριο

Kiosk εμφάνιση: προβολή διαφανειών που χρησιμοποιεί χρονισμούς για να μετακινείται από τη μία διαφάνεια στην επόμενη, χωρίς να απαιτείται χειροκίνητη επέμβαση.

3.4 Διαδικτυακές (Online) Εφαρμογές

3.4.1 Στόχοι

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζονται παραδείγματα διαδικτυακών (online) εγγράφων και συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning).

3.4.2 Κύριος Συνεργάτης

Hypertech

3.4.3 Στόχοι Εκμάθησης

- Ενημέρωση για τις διαθέσιμες διαδικτυακές (online) υπηρεσίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία και την επεξεργασία εγγράφων.
- Ενημέρωση για τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά συστήματα εκπαίδευσης (e-learning) και την προσφορά τους
- Ενημέρωση για το βαθμό στον οποίο οι εφαρμογές ηλεκτρονικής εκπαίδευσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων με αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και ικανοποίηση σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο χρήσης.

3.4.4 Ενίσχυση Δεξιοτήτων

3.4.4.1 Άμεση

- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

3.4.4.2 Έμμεση

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επιδόσεων

3.4.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

- Κατανόηση των δεδομένων ότι τα διαδικτυακά (e-learning) συστήματα εκπαίδευσης διαθέτουν μια σειρά από δυνατότητες για απλή και αποτελεσματική πλοήγηση, προηγμένη εξατομίκευση περιεχομένου, καθώς και εύκολη αποσύνδεση
- Συνειδητοποίηση του γεγονότος ότι τα διαδικτυακά (e-learning) συστήματα εκπαίδευσης και εφαρμογών προσφέρουν τη δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής για εκπαίδευση στις πιο κατάλληλες βασικές δεξιότητες για τις ανάγκες των ανθρώπων.

3.4.5.1 Διαδικτυακοί (Online) Επεξεργαστές Εγγράφων

- Υπηρεσία διαχείρισης και επεξεργασίας κειμένων Google
- Διαδικτυακές υπηρεσίες διαχείρισης περιεχομένου
 - Wiki
 - WordPress
 - CMS

3.4.5.2 Ηλεκτρονική Εκπαίδευση

(Σημ. Οι λεπτομέρειες λειτουργίας και σύνδεσης δεν περιλαμβάνονται στο μάθημα κατάρτισης)

- ATutor
- Blackboard
- Moodle

3.4.6 Στόχοι Εκπαίδευσης

- Παρουσίαση διαθέσιμων σχετικών διαδικτυακών (online) υπηρεσιών.
- Επίδειξη των διαφόρων διαδικτυακών επεξεργαστών κειμένων.
- Επίδειξη της πλοήγησης γύρω από ένα περιβάλλον της διαδικτυακής εκπαίδευσης (e-learning) (χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ViPi ATutor).
- Πρακτική εξάσκηση (χρησιμοποιώντας για παράδειγμα την υπηρεσία επεξεργασίας κειμένου της Google).

3.4.7 Προηγούμενη Γνώση

Ενότητα 2.4 (Χρήση Υπολογιστή)

Ενότητα 3.1 (Εφαρμογές Office – Επεξεργαστής Κειμένων Word)

3.4.8 Πόροι

- Προσωπικός Υπολογιστής (PC) / Φορητός Υπολογιστής (laptop) με σύνδεση στο διαδίκτυο και προβολέα.
- Φυλλάδια – Με περιγραφές διαθέσιμων πακέτων .
- Προσωπικοί Υπολογιστές (PCs) / Φορητοί Υπολογιστές (laptops) με σύνδεση στο διαδίκτυο για χρήση από τους μαθητές.

3.4.9 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Δυνατότητα δημιουργίας και κοινοποίησης επεξεργασμένων κειμένων, με στόχο την ανάπτυξη γνώσεων για την αλληλεπίδραση των διαφορετικών μορφών διαδικτυακής εκπαίδευσης (e-learning).
- Δυνατότητα σύνδεσης και περιήγησης σε ένα περιβάλλον διαδικτυακής εκπαίδευσης (e-learning).

3.4.10 Περίληψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να αποκτήσουν γνώσεις για τις διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες επεξεργασίας κειμένων και ηλεκτρονικής εκπαίδευσης. Επιπλέον, θα πρέπει να εξοικειωθούν με τη χρήση τόσο των δικτυακών (online) υπηρεσιών τόσο και των υπηρεσιών διαδικτυακής (e-learning) εκπαίδευσης.

3.4.11 Γλωσσάριο

Διαδικτυακή Εκπαίδευση (E-learning): περιλαμβάνει όλες τις μορφές διαδικτυακής εκπαίδευσης - αλλά και πιο συγκεκριμένα, τη μεταφορά γνώσης και δεξιοτήτων μέσω των συσκευών με σύνδεση στο διαδίκτυο .

3.5 Πρακτικές Ασκήσεις

3.5.1 Στόχοι

Αυτή η ενότητα επιτρέπει στον εκπαιδευόμενο να εξασκήσει κάποιες κοινές λειτουργίες κάτω από την επίβλεψη και την καθοδήγηση του εκπαιδευτή του.

3.5.2 Κύριος Συνεργάτης

Διαφορετικός Συνεργάτης ανάλογα με το περιεχόμενο

3.5.3 Στόχοι Εκπαίδευσης

- Ενίσχυση της ικανότητας των εκπαιδευόμενων για χρήση των δεξιοτήτων πληροφορικής
- Διδασκαλία νέων πρακτικών δεξιοτήτων
- Εξασφάλιση της ικανότητας των εκπαιδευόμενων ως προς τη χρήση των υπηρεσιών ViPi

3.5.4 Ενίσχυση Δεξιοτήτων

3.5.4.1 Άμεση

- Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

3.5.4.2 Έμμεση

- Επικοινωνία
- Βελτίωση ατομικής μάθησης και επιδόσεων

3.5.5 Περιεχόμενο των Θεμάτων

3.5.5.1 Διαδικτυακές Αγορές

- Βρίσκοντας ένα προϊόν στην καλύτερη τιμή
- Προσθήκη του προϊόντος στο καλάθι αγορών
- Έλεγχος Ασφάλειας
- Αποσύνδεση

3.5.5.2 Εύρεση Δεδομένων

Ασκήσεις εύρεσης πληροφοριών για:

- Τον καιρό
- Ενδιαφέρουσες Ομάδες
- Την Υγεία
- Τα Ταξίδια
- Την Κυβέρνηση
- Τα καταναλωτικά Προϊόντα

3.5.5.3 Χρήση ViPi

- Μέσω προσωπικού υπολογιστή
- Μέσω φορητής συσκευής

- Διαδικτυακή βάση εκπαιδευτικών αντικειμένων – Αναζήτηση και χρήση
- Διαδικτυακή εκπαίδευση
- Εφαρμογές και παιχνίδια για φορητές συσκευές

3.5.6 Στρατηγικές Διδασκαλίας

- Παρουσίαση μιας τυπικής διαδικτυακής αγοράς, μέσω υπολογιστή.
- Καθοδηγούμενη αγορά.
- Άμεση εκπαιδευτική ερευνητική εργασία χωρίς συγκεκριμένες κατευθύνσεις, αλλά με την υποστήριξη των παρόντων εκπαιδευτών (π.χ. να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι την πρόβλεψη του καιρού για την επόμενη ημέρα)
- Παρουσίαση των χαρακτηριστικών των υπηρεσιών ViPi μέσω προσωπικού υπολογιστή
- Εξερεύνηση των υπηρεσιών του ViPi μέσω προσωπικού υπολογιστή
- Παρουσίαση των υπηρεσιών του ViPi για φορητές συσκευές
- Εξερεύνηση των υπηρεσιών του ViPi για φορητές συσκευές

3.5.7 Προηγούμενη Γνώση

Σχετικές Ενότητες Ασκήσεων.

3.5.8 Πόροι

- Προσωπικός Υπολογιστής (PC) / Φορητός Υπολογιστής (laptop) με σύνδεση στο διαδίκτυο και προβολέα.
- Πέννες
- Φυλλάδια – Με λεπτομερείς οδηγίες και συμβουλές
- Φορητή συσκευή με δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο για πρόσβαση στο ViPi

3.5.9 Κριτήρια Αξιολόγησης

- Επίδειξη της ικανότητας εκτέλεσης πρακτικών ασκήσεων.

3.5.10 Περίληψη

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν τον υπολογιστή τους για να κάνουν τις αγορές και να βρίσκουν πληροφορίες με αυτοπεποίθηση. Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στην πύλη ViPi μέσω του προσωπικού υπολογιστή τους ή μέσω μιας φορητής συσκευής.

3.5.11 Γλωσσάριο